

# Handleiding Beroepspraktijkvorming

Verkorte opleiding BOL en BBL – Mbo-Verpleegkunde



ROC Midden Nederland

Cohort 2017 - 2018

**Gezondheidszorgcollege van ROC Midden Nederland, [www.rocmn.nl](http://www.rocmn.nl)**

Gezondheidscollege ROCMN - datum: juni 2017



Vondellaan 174, 3521 GH, Utrecht



Maatweg 3, 38138TZ, Amersfoort



Blackboard

Deze BPV-map, de studiegids en alle formulieren kun je vinden op de elektronische leeromgeving van ROCMN <http://bb.rocmn.nl>

# Inhoud:

	<b>Blz.</b>
<b>INLEIDING</b>	5
<b>DEEL 1 ALGEMENE INFORMATIE</b>	7
<b>Uitgangspunten van het leerplan</b>	
Kwalificatiedossiers	7
Praktijkgericht onderwijs	7
Zorgmedewerker die het welzijn van de zorgvrager centraal stelt	7
De student centraal	8
Toenemende zelfstandigheid en verantwoordelijkheid	8
<b>Begeleiding</b>	
Werken in de driehoek	9
Rol en verwachtingen van de student	9
Rol en verwachtingen van de studieloopbaanbegeleider	9
Rol en verwachtingen van de werkbegeleider	9
Geleid leren	9
De wegwijzer: methodisch werken aan bpv-opdrachten	10
Praktijkwerkplan	10
Reflecteren	11
Stagemap	11
Begeleidingsgesprekken tijdens de BPV	12
<b>Beoordelen</b>	
Ontwikkelingsgerichte voortgangstoetsen en prestaties	13
Examens van Prove2move	13
Het studieadvies	14
Weegmoment	14
Inleveren resultaten	14
<b>DEEL 2 FORMULIEREN (Beschikbaar op Blackboard)</b>	
1. Beroepsgeheim	16
2. Persoonlijke gegevens	17
3. POP	18
4. Praktijkwerkplan	19
5. De Wegwijzer: methodisch werken aan bpv-opdrachten	22
6. STARRT-methode	23
7. Introductiegesprek	25
8. Voortgangsgesprek	27
9. Evaluatiegesprek	28
10. BPV-beoordeling	29
<b>DEEL 3 ALGEMENE REGELS</b>	
Algemene regels en procedures in de BPV	33

**DEEL 4 BPV-OPDRACHTEN 1<sup>E</sup> LEERJAAR**

<b>Toelichting</b>		39
<b>Prestaties</b>		
1.	Oriënteren op de categorie zorgvragers op de BPV-plaats	41
2.	Uitvoeren verpleegtechnische handelingen	45
3.	Werken aan eigen deskundigheid	49
<b>Voortgangstoetsen (= praktijkopdrachten)</b>		
1.	Vormgeven eigen leerproces	53
2.	Het aangaan van een samenwerkingsrelatie	57
3.	Samenwerken in een team	61
4.	Ondersteunen bij persoonlijke verzorging	65
5.	Op weg naar een verpleegkundige diagnose	69
6.	Opstellen van een verpleegplan	73
7.	Vorbereiding op het examen	77

## Inleiding

De BPV (Beroepspraktijkvorming) maakt een belangrijk onderdeel uit van de Verkorte opleiding Mbo-Verpleegkunde. Op school leer je de specifieke beroepsvaardigheden die je nodig hebt om te kunnen functioneren als verpleegkundige, in de praktijk ga je het geleerde toepassen.

Om je te ondersteunen bij het leren in de praktijk is deze BPV-handleiding ontwikkeld.

Deze handleiding bestaat uit 4 delen:

- Deel 1: bevat algemene informatie over de manier van begeleiden en beoordelen
- Deel 2: bevat een aantal formulieren die je kunt gebruiken bij het vormgeven van je leerproces
- Deel 3: bevat een aantal regels die van toepassing zijn op de BPV
- Deel 4: hier vind je de BPV-opdrachten voor het 1<sup>e</sup> leerjaar.

We raden je dringend aan om alle informatie in deze handleiding goed te bestuderen. Hoe beter je op de hoogte bent van de verwachtingen en eisen die aan je worden gesteld, hoe beter jij in staat bent om je eigen leerproces te plannen en (mede) verantwoordelijkheid te dragen voor je eigen leerproces.

Veel succes!

Namens de opleiders van ROC Midden Nederland en de aangesloten zorginstellingen.



# Deel 1 Algemene informatie

## Uitgangspunten van het leerplan

### Kwalificatiedossiers

Het leerplan is ontworpen voor de nieuwe Verkorte opleidingen Verpleegkunde die vanaf augustus 2017 gaan starten in Amersfoort en Utrecht.

Het leerplan voor deze opleidingen is gebaseerd op de kwalificatiedossiers die gelden vanaf 01-08-2016. Deze documenten zijn gepubliceerd op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>

De Kwalificatiedossiers bestaan uit een basisdeel, een profieldeel en een keuzedeel:

1. **Het basisdeel**, wordt gevormd door:
  - de beroeps specifieke onderdelen: kerntaken en werkprocessen die voor alle opleidingen in het kwalificatiedossier gelijk zijn, en de
  - generieke onderdelen: Nederlandse taal, rekenen, Engels (niveau 4 opleiding) en loopbaan en burgerschap.
2. **Het profieldeel**: in een profieldeel staan kerntaken en werkprocessen beschreven die specifiek voor een branche zijn. In het laatste deel van je opleiding kies je een brancheverbijzondering.
3. **Het keuzedeel**: keuzedelen zijn nieuw in het mbo. Een keuzedeel vergroot je kansen op de arbeidsmarkt of maakt doorstroom naar een vervolgstudie makkelijker.

### Praktijkgericht Onderwijs

De opleiding is erop gericht je voor te bereiden op het beroep. Dit betekent dat je de kerntaken van het beroep leert uitvoeren en de bijbehorende vaardigheden ontwikkelt. Alle leeractiviteiten op school zijn gericht op het kunnen uitvoeren van beroepstaken in de praktijk.

### Zorgmedewerker die het welzijn van de zorgvrager vooropstelt

Natuurlijk leer je op om zorgvragers goed lichamelijk te verzorgen. In de zorg is er ook steeds meer aandacht voor wonen en welzijn. De nieuwe zorgmedewerker heeft een klantgerichte houding, en werkt nauw samen met familieleden, naasten en vrijwilligers.

In de opleiding besteden we dan ook expliciet aandacht aan het ontwikkelen van je beroepshouding en je begeleidingsvaardigheden.

We gebruiken daarbij een ezelsbruggetje: **Wees VET!**

De nieuwe zorgmedewerker is:

- **Vakbekwaam**: je beschikt over voldoende vakkennis en kunt (resultaatgericht) methodisch werken.
- **Eigen regie**: het doel is de zorgvrager zoveel mogelijk in zijn/haar kracht te zetten. Kwaliteit van leven staat centraal. De mogelijkheden van de zorgvrager zijn jouw uitgangspunt. Je bevordert de eigen verantwoordelijkheid. Een verandering van 'zorgen voor' naar 'zorgen dat'.

- **Teamgericht:** Je werkt samen met de zorgvrager, de naasten van de zorgvrager, vrijwilligers, directe collega's en andere disciplines. Naast zelfredzaamheid stimuleer je ook de samenredzaamheid.



#### **De student centraal**

Deze klantgerichte benadering passen we ook toe bij de begeleiding van jou. Wij zullen je vragen wat je nodig hebt om je te ontwikkelen tot een professionele beroepsbeoefenaar en met ons aanbod daarbij aansluiten.

#### **Toenemende zelfstandigheid en verantwoordelijkheid**

We verwachten van jou dat je tijdens de opleiding steeds meer initiatief neemt en zelfstandiger wordt en steeds meer je leerproces kunt sturen.

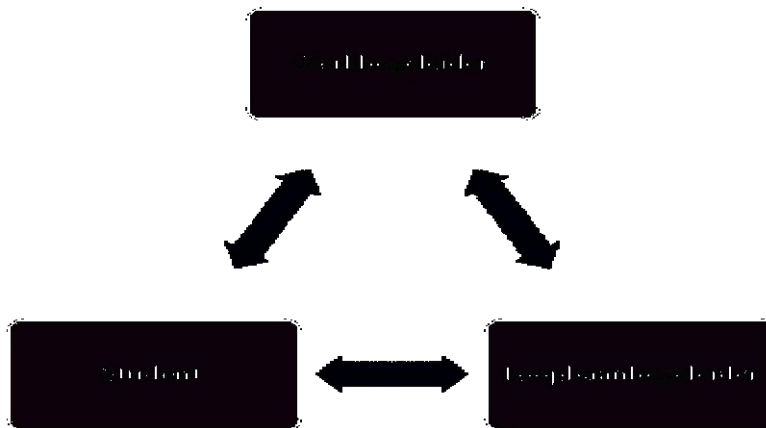


## Begeleiding

### Werken in de driehoek

Bij de begeleiding gaat het om jouw ontwikkeling als professioneel beroepsbeoefenaar.

De loopbaanbegeleider van school en werkbegeleider werken daarbij intensief samen met jou: het werken in de driehoek. Ieder heeft daarbij zijn eigen rol en taken: jij als student, de werkbegeleider in de praktijk en de loopbaanbegeleider op school.



### Rol en verwachtingen van de student

Je neemt zoveel mogelijk de regie van je eigen professionele ontwikkeling. Je maakt je leerproces en de resultaten hiervan inzichtelijk voor de betrokkenen op school en in het werkveld. Je hebt een lerende houding, bent zelfbewust en vraagt om ondersteuning als dit wenselijk is. Daarnaast laat je je coachen, begeleiden en beoordelen. Je bent ondernemend en (zelf-) kritisch.

### Rol en verwachtingen van de studieloopbaanbegeleider

De SLB-er begeleidt de student vanuit de opleiding in zijn leerproces en loopbaan en houdt samen met de student overzicht over het leertraject en de voortgang van de student. Hij/zij is de contactpersoon voor de student en de werkbegeleider. De SLB-er bereidt de BPV-periode met jouw leergroep voor en ondersteunt je in het maken van een praktijkwerkplan.

### Rol en verwachtingen van de werkbegeleider

Hij/zij is de contactpersoon voor de student en de loopbaanbegeleider. Van de werkbegeleider wordt verwacht dat hij/zij een vakbekwaam beroepsuitoefenaar is en in staat is om situaties te creëren waarin geleerd kan worden. De werkbegeleider voert de dagelijkse begeleiding uit op de werkvloer samen met andere gediplomeerde collega's. Hij/zij begeleidt jouw leerproces, geeft je feedback, ondersteunt je bij het reflecteren en beoordeelt of je aan de norm voldoet.

In de praktijk is vaak ook een *praktijkopleider* werkzaam, die als taak heeft de werkbegeleider te coachen. Soms neemt de praktijkopleider ook taken op zich bij jouw begeleiding en/of beoordeling

### Geleid leren

Tijdens de opleiding leer je om steeds zelfstandiger vorm te geven aan je leerproces. Dit gaat natuurlijk stapsgewijs. We onderscheiden gedurende de gehele opleiding 3 fasen: geleid, begeleid en zelfsturend leren. Het 1<sup>e</sup> jaar staat in het teken van 'geleid' /'begeleid' leren; in de volgende leerjaren zal de sturing steeds meer afnemen.

**De wegwijzer: methodisch werken aan bpv-opdrachten**

Om methodisch en systematisch te leren maak je gebruik van De Wegwijzer. Hierin worden de volgende leerstappen beschreven:

1. Oriënteren
2. Plannen
3. Uitvoeren
4. Controleren
5. Reflecteren

Om de begeleiders inzicht te geven in je leerproces, wordt van je verwacht dat je deze stappen consequent en inzichtelijk uitvoert. Je vindt De wegwijzer in de bijlagen.

**Praktijkwerkplan**

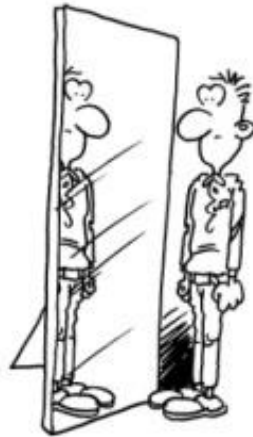
Op school bereid je je voor op het leren in de praktijk. Dat doe je tijdens de lessen loopbaanbegeleiding. Je werkt daar aan een concept-praktijkwerkplan. Je loopbaanbegeleider moet het concept goedkeuren.

Een praktijkwerkplan helpt jou en je begeleiders om overzicht te houden over je leerproces in de praktijk. Je geeft aan, aan welke opdrachten je gaat werken en op welke manier. Je beschrijft je persoonlijke leerdoelen en maakt een planning van de begeleidingsgesprekken.

Tijdens het introductiegesprek met je bpv-begeleider bespreek je het concept-praktijkwerkplan.

Uiterlijk 14 dagen na dit gesprek lever je een bijgestelde versie in bij je bpv-begeleider. Na goedkeuring begin je met de uitvoering. Bespreek tijdens een voortgangsgesprek of het leerproces volgens plan verloopt en stel het plan zo nodig bij.

In de bijlagen is een formulier opgenomen aan de hand waarvan je een praktijkwerkplan kan schrijven.



### Reflecteren

Reflecteren is kritisch terugkijken op je handelen: wat ging goed?, wat kan beter? en hoe ga ik het een volgende keer aanpakken? Zo leer je bewust handelen en je bevordert hiermee de **transfer** (toepassen in een andere situatie) van kennis, vaardigheden en houding. Dit betekent dat je verder leert kijken dan die ene specifieke situatie, waardoor je ook in andere situaties deze kennis, vaardigheden en houding kunt toepassen. Reflecteren hoort dus altijd onderdeel te zijn van je werkwijze.

Reflecteren is onderdeel van het methodisch werken aan Bpv-opdrachten. Bij elke opdracht wordt gevraagd om jezelf te beoordelen en de vraag te beantwoorden: wat ging goed en wat kan beter? Om uitgebreid op één situatie te reflecteren kun je ook gebruik maken van de **STARRT-methode**, deze kun je vinden in de bijlagen.

### Stagemap

Tijdens Loopbaanbegeleiding maak je een gepersonaliseerde stagemap. Daarin is naast het praktijkwerkplan ook opgenomen een curriculum vitae en een kennismakingsbrief. In deze map neem je tijdens je BPV de verslagen van gesprekken op en de ondertekende beoordelingen. Zo geef je aan welke ontwikkeling je doormaakt en hoever je bent gevorderd met je opdrachten. Je geeft het ter inzage aan je begeleiders bij de formele begeleidingsgesprekken.

## Begeleidingsgesprekken tijdens de beroepspraktijkvorming.



Tijdens je BPV voer je een aantal formele gesprekken met je begeleiders. Je bereidt de gesprekken schriftelijk voor en je maakt een verslag van de inhoud en de gemaakte afspraken en doet dit in het je stagemap.

### **Kennismakingsgesprek**

Het doel van dit gesprek is dat je kennismaat met de instelling waar je voor je beroepspraktijkvorming heen gaat. Je neemt zelf contact op met de zorginstelling voordat de periode van beroepspraktijkvorming begint, tenzij anders is afgesproken. Tijdens dit gesprek maak je kennis met de begeleider vanuit de zorginstelling en krijg je eventueel informatie over de afdeling waar je gaat werken. Tevens kan er dan informatie uitgewisseld worden over de werktijden en eventuele begeleidingsmomenten.

### **Het introductiegesprek**

Aan het begin van je bpv-periode is het van belang dat je aangeeft wat je wilt leren in deze periode en hoe je begeleid wilt worden. Uitgangspunt is je concept praktijkwerkplan met daarin de opdrachten waaraan je moet (wilt) werken. De begeleider geeft aan of hij/zij aan jouw eisen tegemoet kan komen en wat de mogelijkheden zijn. Misschien heeft de zorginstelling of afdeling specifieke verwachtingen ten aanzien van jou als student in deze periode. Aan het einde van dit gesprek wordt er samen met jou een definitieve planning gemaakt en worden er vervolgspraken gemaakt voor voortgangsgesprekken en andere evaluatiemomenten

### **Het voortgangsgesprek**

Met enige regelmaat heb je met je werkbegeleider een voortgangsgesprek. In zo'n gesprek staat jouw ontwikkeling en jouw voortgang centraal. Hoever ben je met het werken aan je opdrachten en je persoonlijke leerdoelen en verloopt dit volgens planning? Je stelt zo nodig je praktijkwerkplan bij.

### **Het evaluatiegesprek**

In dit formele gesprek wordt de voortgang van je opleiding besproken en beoordeeld. Er wordt teruggekeken op de wijze waarop je leerproces is verlopen en wat de resultaten zijn van je leerperiode. Je rondt een periode af en ontvangt een beoordeling van de BPV-periode. Je neemt deze beoordeling mee naar school en overhandigt deze aan de loopbaanbegeleider.

## Beoordelen



Tijdens het leerproces wordt regelmatig beoordeeld waar je staat ten opzichte van de gewenste ontwikkeling als beroepsbeoefenaar.

We onderscheiden ontwikkelingsgerichte beoordelingen en examens:

### Ontwikkelingsgerichte voortgangstoetsen en prestaties

Een ontwikkelingsgerichte beoordeling heeft als doel je inzicht te geven in je ontwikkeling en voortgang. In het onderwijsprogramma kun je zien welke prestaties ieder leerjaar van je worden verwacht en welke ontwikkelingsgerichte voortgangstoetsen worden afgelegd.

- **Prestaties**  
Dit zijn opdrachten die inzicht geven in jouw studievoortgang. Het resultaat van deze prestaties wordt door de studieloopbaanbegeleider gebruikt om met jou te spreken over je leervorderingen, je studiehouding / studiegedrag en de vervolgstappen in jouw leerproces. Voor deze prestaties geldt een inspanningsverplichting.
- **Voortgangstoetsen**  
De resultaten van de ontwikkelingsgerichte voortgangstoetsen zijn bepalend bij de besluitvorming over studievoortgang bij de weegmomenten. Voor deze ontwikkelingsgerichte voortgangstoetsen moet een voldoende worden gehaald. Bij een ontwikkelingsgerichte voortgangstoets heb je, als het resultaat onvoldoende is, recht op één herkansing.

### Examens

Een examen heeft als doel vast te stellen of je de vereiste kennis, houding en vaardigheid beheerst, zoals is vermeld in het kwalificatiedossier Verzorging. Een examen is direct van invloed op het behalen van het diploma. Je hebt bij examens altijd recht op 1 herkansing. Een 2e herkansing kan bij uitzondering toegekend worden door de examencommissie.

### Examens van Prove2move

We gebruiken voor de examinering in de praktijk de examens van Prove2Move. Deze zijn gebaseerd op echte taken op de werkvloer. Deze examens worden in het laatste deel van de opleiding uitgevoerd. In het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> leerjaar gebruiken we BPV-opdrachten die voorbereiden op de examens.

**Het studieadvies**

Tijdens de opleiding ontvang je bij ieder weegmoment een studieadvies van je loopbaanbegeleider. Het is een advies over de voortgang van je studie.

Belangrijk voor de beoordeling van je voortgang zijn je resultaten op school en in de praktijk. Er wordt ook gekeken naar je aanwezigheid je (beroeps)houding.

De volgende adviezen kunnen worden gegeven:

- Een positief studieadvies
- Een voorlopig negatief studieadvies
- Een verlenging van een negatief studieadvies
- Een bindend negatief studieadvies

**Weegmoment**

Tijdens het 1<sup>e</sup> leerjaar is er een weegmoment aan het eind van periode 4.

**Inleveren van de resultaten**

Uiterlijk 2 weken voor een weegmoment:

- Zorgt de werkbegeleider voor een BPV-beoordeling. De student neemt deze beoordeling mee naar school en overhandigt deze aan de loopbaanbegeleider.
- Laat je de getekende beoordelingslijsten van de BPV-opdrachten controleren door je studieloopbaanbegeleider.

## Deel 2 Formulieren

(Alle formulieren zijn te downloaden op Blackboard)

**Formulier 1****Beroepsgeheim**

Je hebt de wettelijke plicht om de informatie die je tijdens de beroepspraktijkvorming vertrouwelijk is verteld en informatie waarvan je moet begrijpen dat het een vertrouwelijk karakter heeft, geheim te houden.

Voor de eerste periode van beroepspraktijkvorming krijg je informatie op school over de belofte van geheimhouding. Nadat deze op school is toegelicht, onderteken je de belofte van geheimhouding en neemt dit op in je BPV-map.

**De belofte van geheimhouding:**

**“Ik beloof dat ik geheim zal houden al hetgeen mij in de uitoefening van mijn beroep als geheim is toevertrouwd, of wat daarbij als geheim ter mijner kennis is gekomen, of waarvan ik het vertrouwelijk karakter moet begrijpen.”**

Datum	
Naam student	
Handtekening student	



## Persoonlijke gegevens

<b>Student</b>		
Naam student		
Adres student		
Telefoon student	1	2
Mailadres		
Opleiding		
Cohort		
<b>BPV-plaats</b>		
Naam BPV-plaats		
Adres BPV-plaats		
Telefoon BPV-plaats	1	2
Naam begeleider in de praktijk		
Bereikbaar op		
Mailadres begeleider in de praktijk		
<b>School</b>		
School	ROC Midden Nederland, Gezondheidszorgcollege afdeling .....	
Postadres	Vondellaan 174 3521 GH Utrecht	Maatweg 3 3813 TZ Amersfoort
Naam loopbaanbegeleider		
Telefoon loopbaanbegeleider	1	2
Mailadres loopbaanbegeleider		

**Formulier 3****Persoonlijk Ontwikkel Plan**

Naam:

Opleiding:

Klas:

**Persoonlijke kwaliteiten:***(Waar ben ik goed in? Hoe helpt mij dat bij mijn opleiding en mijn stage?)*

<b><u>PERIODE 1</u></b>	
<b><u>Leerdoelen:</u></b> <i>(wat wil ik leren?; Formuleer de leerdoelen SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden).</i>	<b><u>Activiteiten:</u></b> <i>(hoe ga ik dat leren? Wat ga ik doen?)Formuleer de activiteiten SMART.</i>
<b>1.</b>	
<b>2.</b>	
<b>3.</b>	
<b>4.</b>	
<b><u>Wie of wat heb ik hierbij nodig?</u></b> <i>(om de activiteiten uit te voeren en je leerdoelen te bereiken)</i>	
<b>REFLECTIE</b> op leerdoelen en activiteiten:	

**Formulier 4****Praktijkwerkplan**

**Gebruik dit formulier voor de uitvoering van de BPV- opdrachten.**

**Voor iedere nieuwe BPV-periode maak je een nieuw activiteitenplan.**

Naam student		Naam studieloopbaanbegeleider	
Opleiding en groepsnummer		Naam praktijkopleider	
Zorginstelling		Naam werkbegeleider	
Afdeling / BPV-plaats		Datum + paraaf akkoord	

Nummer + titel opdracht	Tijdsplanning		Activiteiten: Wat ga ik doen, welke begeleiding heb ik daarbij nodig?	Evaluatie/bewijsstukken: Heb ik mijn planning behaald? Waaruit blijkt dat?
	Start	Afronding		


\* Geef aan wanneer je bij een bepaalde BPV-opdracht of examen extra aandacht wilt besteden aan één of meerdere persoonlijke leerdoelen.

**PLANNING BEGELEIDINGSGESPREKKEN**

<b>Gesprek</b>	<b>Datum</b>	<b>Deelnemers</b>
Kennismakingsgesprek		
Introductiegesprek		
Voortgangsgesprek		
Voortgangsgesprek		
Evaluatiegesprek		



**Formulier 5****De Wegwijzer: methodisch werken aan BPV-opdrachten**

<b>1. Oriënteren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aan welke opdrachten en persoonlijke leerdoelen ga je werken?</li> <li>• Wat zijn de afspraken hierover op school en in de praktijk?</li> <li>• Welke kerntaken/werkprocessen staan in de opdracht/proeve?</li> <li>• Aan welke beoordelingscriteria moet je voldoen?</li> <li>• Welke kennis, vaardigheden en houding heb je nodig om hieraan te kunnen voldoen?</li> <li>• Formuleer leervragen en leerdoelen in je POP.</li> <li>• Bespreek je POP met je begeleider(s)</li> </ul>
<b>2. Plannen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schrijf een persoonlijk praktijkwerkplan</li> <li>• Je verwerkt de vijf W's in je praktijkwerkplan: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wat ga je doen?</li> <li>○ Waar (afdeling, categorie zorgvragers)</li> <li>○ Wanneer?</li> <li>○ Wie zijn er bij betrokken (van wie heb je hulp nodig?)</li> <li>○ Welke hulpmiddelen?</li> </ul> </li> <li>• Als je een GO hebt, ga je door naar stap 3</li> </ul>
<b>3. Uitvoeren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je werkt aan de opdrachten volgens plan</li> <li>• Je controleert regelmatig of je volgens plan werkt</li> <li>• Je vraagt regelmatig feedback aan je begeleider(s), collega's en medestudenten</li> <li>• Je stelt zo nodig het plan en de uitvoering bij</li> </ul>
<b>4. Controleren/ evalueren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleer of je volgens plan hebt gewerkt</li> <li>• Controleer of je aan de beoordelingscriteria voldoet</li> <li>• Ga na of je de verkregen feedback hebt verwerkt</li> <li>• Evalueer met je begeleider(s), collega's en medestudenten</li> </ul>
<b>5. Reflecteren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kijk terug op de uitvoering van de BPV-opdrachten/ leerdoelen:</li> <li>• Wat heb je hiervan geleerd? Doe dit met behulp van de STARRT-methode</li> <li>• Reflecteer op de rol en de keuzes die je gemaakt hebt tijdens de uitvoering</li> <li>• Maak notities of leg je leerervaringen vast in een verslag</li> </ul>

## Formulier 6

**Reflectiegesprek volgens de STARRT-methode**

<b>S</b>	Situatie	Je benoemt / beschrijft de complexiteit van de zorgsituatie.
<b>T</b>	Taak	Je benoemt wat je wilde bereiken. Je geeft een toelichting op je plan van aanpak.
<b>A</b>	Actie	Je verantwoordt jouw handelen in de beroepssituatie: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ hoe heb je de activiteiten uitgevoerd?</li> <li>○ welke prioriteiten heb je gesteld?</li> <li>○ welke kennis en vaardigheden heb je toegepast?</li> <li>○ welke houding heb je laten zien?</li> </ul>
<b>R</b>	Resultaat	Je bespreekt de concrete resultaten: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ wat was het uiteindelijke resultaat van je acties?</li> <li>○ hoe reageerde de zorgvrager/naasten op het resultaat?</li> <li>○ hoe reageerde je begeleider/collega's op het resultaat?</li> <li>○ wat heb je gerapporteerd over deze activiteiten?</li> </ul>
<b>R</b>	Reflectie	Je motiveert je handelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ hoe kijk je terug op deze activiteit?</li> <li>○ wat vind je sterk aan je handelen?</li> <li>○ wat zou je anders doen? Welke kennis, vaardigheden en attitude zou je beter benutten?</li> <li>○ wat heb je geleerd? Welke leerdoelen formuleer je?</li> </ul>
<b>T</b>	Toepassing (= transfer)	Je bespreekt aan de hand van voorbeelden hoe je de activiteiten in vergelijkbare en meer complexe situaties kunt toepassen.



**Reflectieformulier STARRT-methode**

Reflectie m.b.t. beroepsprestatie			
<b>Naam student</b>		<b>Naam praktijkopleider</b>	
<b>Opleiding en groepsnummer</b>		<b>Naam begeleider in de praktijk</b>	
<b>Zorginstelling</b>		<b>Naam studieloopbaanbegeleider</b>	
<b>Afdeling</b>		<b>Datum</b>	

**S- Situatie**

*Beschrijf de situatie waarop je reflecteert:*

**T- Taak**

*Wat was je taak. Was het doel van je handelen. Wat wilde je bereiken*

**A- Activiteit**

*Welke activiteiten heb je ondernomen om je doel te bereiken? Hoe heb je dat aangepakt?*

**R- Resultaat**

*Wat zijn de concrete resultaten van je activiteiten? Heb je het doel bereikt?*

**R- Reflectie**

*Wat ging er goed, wat kan er beter? Ben je tevreden of ontevreden met het resultaat? Wat zou je de volgende keer anders doen? Wat heb je daarvoor nodig?*

**t- Transfer**

*In welke andere situaties kan ik het geleerde ook toepassen?*



## Formulier 7

<b>INTRODUCTIEGESPREK</b>	
<b>Aanwezigen:</b>	
Naam student:	BPV-instelling:
Groep:	Afdeling:
Werkbegeleider:	Datum:
Praktijkopleider:	
<b>Doel:</b>	vaststellen van de leer- en begeleidingsbehoefte aan het begin van de BPV-periode
<b>Wanneer:</b>	bij aanvang van de BPV-periode
<b>Inhoud:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktijkwerkplan, waarin opgenomen een overzicht en tijdsplanning van de leeractiviteiten en de persoonlijke leerdoelen</li> <li>• de leerbehoeften en verwachtingen die je hebt m.b.t. de begeleiding</li> <li>• de verwachtingen van de verschillende personen die bij de BPV betrokken zijn: de werkbegeleider, de praktijkopleider</li> <li>• de leermogelijkheden op de leerplaats: op welk niveau en op welke wijze vaardigheden kunnen worden aangeleerd en op welke manier er op de leerplaats geleerd kan worden</li> </ul>
<b>Weergave van het gesprek (door de student):</b>	

**Vervolg:**

**Afspraken (door de student):**

**Aanvulling door werk- en/of praktijkopleider:**

**Handtekening voor gezien en akkoord:**

.....

.....

.....

Student

Werkbegeleider

Praktijkopleider

**Formulier 8****Voortgangsgesprek****Aanwezigen:**

Naam student:

Groep:

Werkbegeleider:

Praktijkopleider:

BPV-instelling:

Afdeling:

Datum:

**Doel:** evalueren van het leren en vaststellen van de voortgang**Wanneer:** elke 2 á 3 weken tijdens de BPV-periode een gesprek met student en werkbegeleider.  
Indien mogelijk of wenselijk in aanwezigheid van de praktijkopleider en/of loopbaanbegeleider.**Inhoud:**

Aan de hand van het praktijkwerkplan:

- evaluatie van de planning, uitvoering en resultaten van je leeractiviteiten
- de omstandigheden die stimulerend c.q. belemmerend zijn voor je leren
- vooruitblik op de komende periode

**Weergave van het gesprek (door de student):**

**Vervolg:**

**Afspraken (door de student):**

**Aanvulling door werk- en/of praktijkopleider:**

**Handtekening voor gezien en akkoord:**

.....

.....

.....

Student

Werkbegeleider

Praktijkopleider

**Formulier 9**

<b>EVALUATIEGESPREK</b>	
<b>Aanwezigen:</b>	
Naam student:	BPV-instelling:
Groep:	Afdeling:
Werkbegeleider:	Datum:
Praktijkopleider:	
<b>Doel:</b>	het afronden van de BPV-periode
<b>Wanneer:</b>	aan het einde van de BPV-periode
<b>Inhoud:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aan de hand van het praktijkwerkplan:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ proces: hoe is jouw leerproces verlopen</li> <li>○ product: zijn alle BPV-opdrachten en examenopdrachten behaald</li> <li>○ aandachtspunten en/of adviezen voor volgende BPV-periode</li> </ul> </li> <li>• Invullen BPV-beoordeling (Formulier BPV-beoordeling)</li> </ul>
<b>Weergave van het gesprek (door de student):</b>	

**Vervolg:**

**Behaalde BPV-opdrachten en examenopdrachten:**

**Aandachtspunten en/of adviezen:**

*(opnemen in volgend praktijkwerkplan)*

**Aanvulling door werk- en/of praktijkopleider:**

**Handtekening voor gezien en akkoord:**

.....

.....

.....

Student

Werkbegeleider

Praktijkopleider



**Formulier 10****Beoordeling BPV**

De student overhandigt dit formulier aan de loopbaanbegeleider<sup>1</sup> en neemt een kopie op in haar portfolio.

<b>Weegmoment 1</b> Eind periode 4 (leerjaar 1)	
Naam student:	Groep:
BPV-instelling:	Datum:
Praktijkopleider:	Loopbaanbegeleider:
<i>Mailadres praktijkopleider:</i>	
<i>Telefoonnummer praktijkopleider:</i>	
<i>Werkdagen praktijkopleider:</i>	
<b>Verloop leerproces</b>	
<b>Aanwezigheid</b>	
1. Ja / nee	De aanwezigheid van de student was volgens afspraak
<b>Beoordelingen</b>	
2. Ja / nee	De student heeft de Voortgangstoetsen behaald van deze BPV-periode
<b>Persoonlijke ontwikkeling</b>	
3. Ja / nee	De student toont voldoende inspanning om de opleiding met succes te kunnen vervolgen
<b>De BPV wordt met een voldoende beoordeeld wanneer deze drie vragen met een voldoende zijn beoordeeld</b>	
Nader overleg tussen loopbaanbegeleider en praktijkopleider is gewenst: Ja / nee	
<b>Ruimte voor toelichting en bijzonderheden</b>	
Praktijkbegeleider	Student (voor gezien)
Handtekening: .....	.....

<sup>1</sup> Bij een weegmoment inventariseert de loopbaanbegeleider de resultaten van de student in de praktijk en op school. Hij/zij doet een voorstel voor een studieadvies aan de opleidingsmanager. Bij een voorstel voor een negatief studieadvies overlegt de loopbaanbegeleider altijd met de praktijkopleider.



## Deel 3: Algemene regels en procedures in de BPV

Let op: Uitgebreidere informatie over de regels binnen ons ROC zijn te vinden in het [deelnemersstatuut](#). Dit statuut wordt jaarlijks herzien en wordt bij de start van het schooljaar aan de studenten uitgereikt. Verder is het ook in te zien op onze website [www.rocmn.nl](http://www.rocmn.nl).

### Praktijkovereenkomst

Je krijgt aan het begin van een BPV-periode een praktijkovereenkomst.

In de praktijkovereenkomst is het volgende vastgelegd:

- de duur en inhoud van de beroepspraktijkvorming
- aantal verplichte praktijken
- de begeleiding en beoordeling van de student
- verzekeringen en aansprakelijkheid
- gedragsregels en geheimhouding
- wat te doen bij klachten.

De praktijkovereenkomst wordt getekend door drie partijen: de onderwijsinstelling, de organisatie waar de beroepspraktijkvorming plaats zal vinden en door jezelf.

### Werknemer en/of student

De BBL-student is vanaf het moment dat de leerarbeidsovereenkomst ingaat werknemer en student. Als BOL-student ben je tijdens de BPV geen werknemer; je bent boventallig aanwezig. Je moet rekening houden met onregelmatige diensten zoals avond- en weekenddiensten. In principe draai je geen nachtdiensten.

### Plaatsingsprocedure

Het BPV-bureau van het ROC regelt de plaatsing van de BOL-student. Dit bureau zoekt een leerplaats voor je welke past bij het niveau en de fase van je opleiding. Voor zover dat mogelijk is, wordt er rekening gehouden met je voorkeur. Het weigeren van een aangeboden leerplaats heeft consequenties voor je studievoortgang.

### Intimidatie/discriminatie

Tijdens de beroepspraktijkvorming kan je te maken krijgen met (seksuele) intimidatie of met discriminatie. Als dit gebeurt, kan je contact opnemen met de loopbaanbegeleider op school of met de begeleider uit de praktijk.

Ook kun je terecht bij de vertrouwenspersoon van de opleiding of de instelling. In de studiegids staat hoe je de vertrouwenspersoon van de opleiding kunt bereiken.

### Traumatische ervaringen

Als je tijdens de beroepspraktijkvorming schokkende gebeurtenissen meemaakt, is het goed om dit zo snel mogelijk te bespreken met de loopbaanbegeleider op school of de begeleider in de praktijk. In sommige situaties kun je geadviseerd worden contact op te nemen met professionele hulpverlening. Veel instellingen beschikken over een protocol bij traumatische gebeurtenissen.

### Klachtenprocedure

Je kunt tijdens de beroepspraktijkvorming een klacht indienen wanneer je het niet eens bent met de

gang van zaken en het niet mogelijk is om tot een oplossing te komen met betrokkenen.

De klacht kan bijvoorbeeld voortkomen uit:

- het niet volgen van procedures/ afspraken
- onregelmatigheden in de begeleiding
- het niet eens zijn met de beoordeling

Klachten moeten altijd schriftelijk ingediend worden bij de klachten-/ geschillencommissie van de opleiding, binnen de daarvoor gestelde termijnen (zie regeling in het deelnemersstatuut).

### **Aanwezigheid / registratie**

Voor de BBL-student is de aanwezigheid in de praktijk geregeld in het arbeidscontract met de instelling.

Voor een BOL-student is aanwezigheidsregistratie verplicht. Tijdens de BPV houd je zelf je aanwezigheid bij door het invullen van de aanwezigheidsformulieren in Blackboard. De gegevens print je regelmatig uit en je laat dit ondertekenen door de werk-/praktijkbegeleider en levert het dan in bij je loopbaanbegeleider op school.

### **Ziekte tijdens de beroepspraktijkvorming**

Als je door ziekte afwezig bent, dan meld je dit aan de instelling vóór aanvang van de werktijd en op school. Op het moment dat je beter bent, meld je dit ook nu weer direct bij de instelling en je loopbaanbegeleider.

Met de instelling en de loopbaanbegeleider spreek je af hoe de gemiste uren ingehaald gaan worden. Bij langdurige ziekte gelden de procedures die opgenomen zijn in het handboek verzuim.

### **Verlof/vakantieregeling**

Voor de BBL-student geldt de vakantieregeling ene buitengewoon verlofregeling van de werkgever. BBL-studenten kunnen geen vakantie opnemen tijdens schoolweken.

De BOL-student heeft recht op de schoolvakanties. In overleg met student, school en instelling kan hiervan worden afgeweken. Bijvoorbeeld bij plaatsing op een 'leerafdeling' kunnen andere afspraken worden gemaakt. Deze worden voor aanvang van de BPV-periode met je besproken.

Aan een BOL-student kan buitengewoon verlof worden verleend door de school in overleg met de zorginstelling.

### **Identificatieplicht**

De BPV-verlenende instelling is verplicht van elke student een kopie van een geldig identificatiebewijs in de administratie op te nemen.

Bij controles zullen ook studenten zich moeten kunnen identificeren met behulp van een kopie van het paspoort/identiteitskaart of verblijfsdocument.

### **Verklaring omtrent Gedrag**

Sommige instellingen vragen een VOG (bewijs van goed gedrag). Deze moet je zelf aanvragen bij de gemeente.

### **Informatie over de BPV aan derden (ouders en instanties)**

Informatie over de voortgang van de beroepspraktijkvorming aan ouders of verzorgers van de student vindt bij voorkeur plaats in aanwezigheid of tenminste met medeweten van de student. Alle contacten lopen via school.

Ouders/verzorgers kunnen contact opnemen met de loopbaanbegeleider tijdens kantooruren.

## **Verzekeringen**

In eerste instantie ben je als stagiaire zelf verantwoordelijk voor je eigen handelen en dus ook aansprakelijk; je dient hiervoor een persoonlijke wettelijke aansprakelijkheidsverzekering te hebben. Het ROC kent een (secundaire) aansprakelijkheid – en ongevallenverzekering (zie deelnemersstatuut). Echter het bestaan van een dergelijke verzekering kan en mag niet de verwachting wekken dat een door de stagiaire toegebrachte schade steeds voor vergoeding in aanmerking komt.

## **Vergoedingen tijdens de BPV**

Over het algemeen worden er vergoedingen gegeven, gebaseerd op bepalingen in de CAO. Deze CAO's verschillen echter per sector. De hoogte van de vergoeding kan dus variëren of er wordt geen vergoeding gegeven. Vraag hiernaar in het kennismakingsgesprek in je BPV-instelling.

## **Gezondheidsverklaringen**

### T.B.C.-vrij verklaring

Een zorginstelling kan je verplichten tot het inleveren van een T.B.C.-verklaring. Je komt in het bezit van een dergelijke verklaring door een onderzoek vlg. Mantoux te laten verrichten op school. Dit onderzoek wordt centraal aangeboden op de schoollocatie. De geldigheidsduur van de verklaring is *maximaal één jaar*.

Voor de start van de beroepspraktijkvorming vraag je wat de afspraken hierover zijn in de instelling. In een enkel geval is een nieuw onderzoek verplicht. Indien je niet aan deze verplichting voldoet, kan de beroepspraktijkvorming niet doorgaan.

### Hepatitis B

Een zorginstelling kan een volledig doorlopen vaccinatie programma tegen hepatitis B van je verlangen.

Aan het begin van de opleiding word je geïnformeerd over het risico dat je loopt in contacten met zorgvragers inzake een besmetting met hepatitis-B virus en de wijze waarop je je daartegen kunt beschermen.

De school geeft de studenten de gelegenheid zich te laten vaccineren tegen het hepatitis-B virus.

### MRSA-vrij verklaring

Zorginstellingen kunnen een MRSA-vrij verklaring verlangen van studenten die voorafgaand aan de beroepspraktijkvorming gedurende 1 week of langer in een ziekenhuis buiten Nederland hebben gewerkt of beroepspraktijkvorming hebben uitgevoerd of in deze periode tenminste 24 uur opgenomen zijn geweest in een ziekenhuis in het buitenland.

De contactpersoon van betreffende zorginstelling vertelt je hoe je in het bezit van deze verklaring kan komen.

## **Wet BIG en Voorbehouden handelingen**

De afkorting BIG betekent Beroepsuitoefening Individuele Gezondheidszorg. De belangrijkste doelstelling van de wet is scheppen van voorwaarden voor het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van de beroepsuitoefening. De wet beschermt de zorgvrager tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen. De Wet BIG noemt in art. 36 een aantal handelingen die een verhoogd risico met zich meebrengen als ze worden uitgevoerd door een ondeskundige. Dit zijn de voorbehouden handelingen.

Voor informatie over de voorbehouden handelingen en de toepassing in de BPV verwijzen we je naar de lesstof/ informatie die je hierover op school krijgt.



## DEEL 2 BPV-OPDRACHTEN

### Toelichting

Tijdens de BPV voer je, per leerjaar, een aantal opdrachten uit:

- prestaties, waarbij je een inspanningsverplichting hebt.
- ontwikkelgerichte voortgangstoetsen (= praktijkopdracht), die beoordeeld worden met een onvoldoende/voldoende/goed.

De behaalde resultaten voor de prestaties en de voortgangstoetsen bepalen mede of je aan het eind van een leerjaar door gaat naar het volgende leerjaar.

### Overzicht BPV-opdrachten, leerjaar 1

**Prestaties**

1. Oriënteren op de categorie zorgvragers op de BPV-plaats
2. Uitvoeren verpleegtechnische handelingen
3. Werken aan eigen deskundigheid

**Praktijkopdrachten (= Voortgangstoetsen)**

1. Vormgeven eigen leerproces
2. Het aangaan van een samenwerkingsrelatie
3. Samenwerken in een team
4. Ondersteunen bij persoonlijke verzorging
5. Op weg naar een verpleegkundige diagnose
6. Opstellen van een verpleegplan
7. Voorbereiding op het examen





## **Prestatie 1      Oriënteren op de categorie zorgvragers**

### **op de BPV-plaats**

#### **Inleiding**

Om op de BPV-plaats goed te kunnen functioneren, is het van belang dat je kennis en inzicht hebt in de categorie zorgvragers die daar verpleegd wordt en dat je op de hoogte bent van de wijze waarop de zorg en begeleiding wordt georganiseerd in de zorginstelling.

Deze prestatie voer je verschillende keren uit tijdens je opleiding. Bij iedere nieuwe stage voer je deze opdracht als eerste uit.

#### **Opdracht:**

1. Oriënteer je op de categorie zorgvragers. Verdiep je in:
  - de meest voorkomende stoornissen, klachten/verschijnselen van de zorgvragers;
  - de (medische) onderzoeken;
  - de behandeling/begeleiding die wordt uitgevoerd;
  - veel voorkomende medicatie;
  - de gevolgen van de klachten en verschijnselen op het dagelijks functioneren van de zorgvragers;
  - de behoeften aan verpleegkundige zorg;
  - de verpleegkundige interventies die worden toegepast;
  - de protocollen die gebruikt worden;
  - de wet- en regelgeving en de consequenties voor het handelen/gedrag van de hulpverlener;
  - de visie op zorg en hoe dat zichtbaar wordt in de dagelijkse omgang met de zorgvrager en zijn naasten;

Raadpleeg verschillende bronnen (studieboeken, internet, deskundigen op school en in de praktijk). Bespreek je bevindingen met je begeleider.

2. Kies, in overleg met je begeleider, twee zorgvragers.
  - Volg hen in het gehele medische- en zorgproces.
  - Woon zoveel mogelijk activiteiten bij (meegaan naar onderzoeken/behandeling, bijwonen groepsbijeenkomsten en groepsactiviteiten, bijwonen gesprekken en overlegvormen, observeren van collega's en hun wijze van communiceren met de zorgvrager/zorgvrager en zijn naasten, ..... etc.)

Leg je bevindingen vast in een verslag van maximaal 3 pagina's per zorgvrager.

3. Maak een overzichtslijst van alle activiteiten die in de zorgketen ondernomen worden om continuïteit en coördinatie van zorg te waarborgen. Beschrijf tevens welke disciplines hierbij betrokken zijn en welke rol de verpleegkundige hierin heeft.

**PRESTATIE 1 ORIENTEREN OP DE CATEGORIE ZORGVRAGERS OP DE BPV-PLAATS**

*Vul deze criterialijst in op iedere nieuwe BPV-plaats*

Criteria		Feedback
<b>De student:</b>		
<b>Opdracht 1 (Oriëntatie)</b>		
1.	verzamelt relevante en juiste informatie over de categorie zorgvragers op de BPV-plaats.	
2.	gaat actief op zoek naar informatie en raadpleegt daarbij verschillende bronnen.	
3.	benoemt welke zorg/begeleidingsactiviteiten veelvuldig worden uitgevoerd. Onderbouwt deze vanuit de stoornissen, diagnostiek, behandelplannen, zorgplannen en begeleidingsmethodieken.	
4.	benoemt voorbeelden waaruit blijkt welke invloed wettelijke regelingen en visie op zorg heeft op het dagelijks contact tussen de hulpverlener en de zorgvrager en zijn naastbetrokkenen.	
<b>Opdracht 2 (Verslag)</b>		
5.	is overzichtelijk opgebouwd; bevat juiste en relevante informatie; is in correct Nederlands geschreven.	
6.	geeft een duidelijk beeld van het medische – en zorgproces.	
<b>Opdracht 3 (Overzichtslijst)</b>		
7.	de lijst is volledig; bevat alle activiteiten die uitgevoerd worden.	
8.	geeft een duidelijk beeld van de betrokken hulpverleners in de keten en de zorg die zij verlenen.	
9.	geeft inzicht in de rol van de verpleegkundige in het waarborgen van de continuïteit van zorg in de keten.	

**Beoordeling   Prestatie 1   Oriënteren op de categorie zorgvragers op de BPV-plaats**

Naam student:

Datum:

**De student heeft zich voldoende ingespannen****Voldaan / Niet voldaan**

Naam beoordelaar:

Handtekening beoordelaar:

**Beschrijf je leerpunten**

- Wat ging goed?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- Wat kan beter?



## Prestatie 2      Uitvoeren verpleegtechnische handelingen

### Inleiding

Verpleegtechnische handelingen maken vaak onderdeel uit van het zorgplan. Het is belangrijk dat je deze vaardigheden correct en met kennis van zaken uitvoert. Onzorgvuldig handelen of fouten in de uitvoering kunnen namelijk grote gevolgen hebben voor de zorgvrager en voor jezelf. Vraag jezelf dan ook altijd af of je bevoegd en bekwaam bent om deze vaardigheden zelfstandig uit te voeren.

### Opdracht

1. Voer de verpleegtechnische handelingen uit die voorkomen op jouw BPV-plaats. Oefen zolang door tot je vaardig bent in het uitvoeren van de handeling.
2. Bereid je voor op het afleggen van het examen door de opdracht 'Vorbereiding op het examen' uit te voeren.
3. Leg het examen van de betreffende vaardigheid af.

*N.B. Het examen van Prove2Move is een lintexamen. Gedurende je gehele opleiding worden onderdelen geëxamineerd en afgetekend op de bijbehorende beoordelingslijsten. Aan het einde van je opleiding wordt door de examencommissie van het ROC gecontroleerd of je voldoende vaardigheden hebt behaald voor het verkrijgen van het diploma. Zorg er dus voor dat alle beoordelingslijsten correct zijn ingevuld en opgenomen in je examendossier.*

### Uitvoering

1. Bestudeer het examen 'Voert verpleegtechnische handelingen uit' en leg de relatie met deze prestatie.
2. Bestudeer de leerstof die je nodig hebt bij de uitvoering van deze opdracht.
3. Formuleer persoonlijke leervragen bij deze opdracht.
4. Inventariseer op je BPV-plaats welke verpleegtechnische handelingen regelmatig voorkomen. Noteer deze in je POP en PAP voor de komende BPV-periode.
5. Voer de handelingen uit met behulp van de protocollen en richtlijnen op je BPV-plaats. Indien deze niet aanwezig zijn, gebruik je de Vilansprotocollen.
6. Beoordeel na het uitvoeren van de opdracht je eigen handelen met behulp van de criterialijst. Vergelijk jouw score met die van de beoordelaar. Bespreek de overeenkomsten en verschillen.
7. Stel, in overleg met je begeleider vast, of je voldoende bekwaam bent voor het afleggen van het betreffende examenonderdeel.

**Beoordelingsformulier prestatie 2: UITVOEREN VERPLEEGTECHNISCHE HANDELINGEN**

Criteria		Feedback
<b>De student:</b>		
<b>Vorbereiding</b>		
1.	verzamelt relevante gegevens uit het zorgdossier en de protocollen/richtlijnen die gebruikt worden op de BPV-plaats.	
2.	verzamelt de benodigde materialen.	
3.	inventariseert wensen en mogelijkheden van de zorgvrager.	
4.	formuleert concrete leervragen.	
<b>Uitvoering:</b>		
5.	informeert en instrueert de zorgvrager over doel, werkwijze en mogelijke complicaties.	
6.	voert de handeling uit volgens protocol.	
7.	gebruikt materialen en hulpmiddelen op een veilige, efficiënte en kostenbesparende manier.	
8.	observeert de zorgvrager tijdens de uitvoering van de handeling.	
9.	waarborgt de privacy van de zorgvrager.	
10.	reageert adequaat op reacties van de zorgvrager en eventuele complicaties.	
11.	consulteert tijdig een collega en/of andere discipline; bewaakt eigen grenzen.	
<b>Evaluatie</b>		
12.	evalueert de uitvoering van de handeling; vraagt naar tevredenheid over werkwijze en resultaat.	
13.	ruimt materialen op volgens voorschrift.	
14.	rapporteert relevante gegevens in het zorgdossier.	
15.	benoemt eigen leerervaringen en licht deze toe.	
16.	beoordeelt eigen bekwaamheid voor het afleggen van het examenonderdeel.	

**Beoordeling Prestatie 2 Uitvoeren verpleegtechnische handelingen**

Naam student:

Datum:

**De student heeft zich voldoende ingespannen****Voldaan / Niet voldaan**

Naam beoordelaar:

Handtekening beoordelaar:

**Beschrijf je leerpunten**

- Wat ging goed?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- Wat kan beter?





## Prestatie 3 Werken aan eigen deskundigheid

### Inleiding

Onze samenleving verandert snel en dat geldt ook voor ons beroep. Zorgorganisaties willen medewerkers die op de hoogte zijn van nieuwe ontwikkelingen in het beroep, die actief eigen kennis en vaardigheden vergroten en die een lerende houding hebben.

Leren en ontwikkelen begint al tijdens je opleiding. Door het volgen van onderwijs op school en in de praktijk leer je het vak. Maar er wordt meer van je verwacht: je bent actief en doelgericht op zoek naar mogelijkheden om je deskundigheid te vergroten en je opgedane kennis te delen met collega's.

Hierdoor word je, samen met je collega's, iedere dag een beetje beter en ontstaat er een cultuur waarin iedereen van en met elkaar leert.

### Opdracht

Maak, gedurende je gehele opleiding, bewijsstukken waaruit blijkt dat je:

- actief bezig bent met het vergroten van je eigen deskundigheid;
- je kennis en ervaring deelt met vakgenoten.

Ieder leerjaar heb je minimaal 3 bewijsstukken verzameld en opgenomen in je portfolio.

*N.B. Het examen van Prove2Move is een lintexamen. Dit betekent dat je gedurende je gehele opleiding werkt aan dit examen. Aan het einde van je opleiding wordt aan de hand van de bewijsstukken, in een gesprek met de opleiders, beoordeeld of je voldaan hebt aan de gestelde criteria.*

### Uitvoering

1. Bestudeer het examen 'Werken aan kwaliteit en deskundigheid' en leg de relatie met deze prestatie. Deze prestatie betreft alleen het onderdeel 'Deskundigheidsbevordering'.

Zorg ervoor dat jou duidelijk is:

- aan welke eisen een bewijsstuk moet voldoen.
- waarop je wordt beoordeeld aan het einde van je opleiding.

2. Bestudeer de leerstof die je nodig hebt bij de uitvoering van deze opdracht.

3. Formuleer persoonlijke leervragen bij deze opdracht.

4. Inventariseer op je BPV-plaats de mogelijkheden om je eigen deskundigheid te vergroten.

Hierbij kun je denken aan:

Ontwikkelingen binnen het eigen vakgebied:

- vakliteratuur (boeken, artikelen in vaktijdschriften)
- artikelen in kranten, weekbladen, programma's op TV, internet
- bijwonen of organiseren van themabijeenkomsten en klinische lessen
- projecten in de zorginstelling
- bijwonen symposia, conferenties, congressen
- ....

Collegiale consultatie, intervisie en supervisie:

- bijeenkomsten voor intercollegiale ondersteuning
- themabijeenkomsten met collega's: bespreken van onderwerpen / problemen / dilemma's in de zorg. Doel: discussie en visieontwikkeling
- supervisie: leren van eigen ervaringen/reflecteren op beroepsmatig handelen
- .....

Cursussen en trainingen:

- korte scholingen met een certificaat of bewijs van deelname

5. Stel, bij het kiezen van een activiteit, jezelf steeds de vraag:  
Welke bijdrage levert dit aan de bevordering van mijn deskundigheid?

**Vakinhoudelijk handelen**

Ga ik meer kennis verwerven over de zorgverlening aan patiënten/zorgvrageren?

Voorbeelden: anatomie/fysiologie, ziektebeelden en beperkingen, verpleegkundige diagnostiek, farmacologie, psychologie en psychiatrie, zelfmanagement, ondersteuning en begeleiding, preventie, interventies, voorbehouden en risicovolle handelingen, zorgleefplan, hulp-en ondersteuningsmiddelen, verpleegtechnieken, etc.

**Communicatie**

Ga ik meer kennis verwerven over de communicatie met patiënten/zorgvrageren?

Voorbeelden: gesprekstechnieken, theoretische communicatie, gedragsbeïnvloeding, therapeutisch milieu, motivatie, empowerment, gebruik van ICT en sociale media etc.

**Samenwerking**

Ga ik meer kennis verwerven over het samenwerken met zorgontvangers, zorgverleners en zorginstellingen?

Voorbeelden: ketenzorg, verslaglegging en overdracht, ondersteuning mantelzorg, multidisciplinaire samenwerking, groepsdynamica etc.

**Kennis en wetenschap**

Ga ik meer kennis verwerven om te reflecteren op mijn deskundigheid en de onderbouwing van mijn handelen?

Voorbeelden: onderzoeksmethodiek, toepassing van wetenschap, evidence based practice, feedback, visies op zorg en begeleiding, klinisch redeneren, etc.

**Maatschappelijk handelen**

Ga ik meer kennis verwerven over de maatschappelijke context en het bevorderen van gezondheid?

Voorbeelden: epidemiologie, preventie, culturele achtergronden, sociale netwerken, leefstijlbevordering, voorlichting, bemoeizorg, etc.

**Organisatie**

Ga ik meer kennis verwerven over de wijze waarop zorg kan worden georganiseerd?

Voorbeelden: organisatiekunde, kleinschalige woonvormen, betaalbaarheid van de zorg, coördinatie en continuïteit, indicatiestelling, zorg op afstand, patiëntveiligheid, werkklimaat etc.

**Professionaliteit en kwaliteit**

Ga ik meer kennis verwerven over de professionele standaard en kwaliteitsborging?

Voorbeelden: wet- en regelgeving, beroepscode, beroepsprofielen, standaarden en richtlijnen, protocollen, beroepsvereniging, beroepsimago, kwaliteitsregistratie, kwaliteitssystemen etc.

*Bron: Kwaliteitsregister V&V en CanMeds rollen*

6. Schrijf, na het uitvoeren van de activiteit, een bewijsstuk wat voldoet aan de eisen.
7. Bespreek het bewijsstuk met je BPV-begeleider of je loopbaanbegeleider op school.  
Stel vast of het voldoet aan de gestelde eisen en of je met dit bewijsstuk kunt voldoen aan de beoordelingscriteria van het criteriumgericht interview aan het einde van je opleiding (zie examen in Prove2Move map).
8. Vraag je begeleiders het bewijsformulier in te vullen en te ondertekenen.
9. Neem het bewijsstuk en het ondertekende bewijsformulier op in je portfolio.

**Beoordelingscriteria Criterium gericht interview**

Zie het examen 'Werken aan kwaliteit en deskundigheid' in de examenmap van Prove2Move.

**Beoordeling Prestatie 3 Werken aan eigen deskundigheid**

Naam student:

Datum:

**De student heeft zich voldoende ingespannen****Voldaan / Niet voldaan**

Naam beoordelaar:

Handtekening beoordelaar:

**Beschrijf je leerpunten**

- Wat ging goed?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- Wat kan beter?



## Praktijkopdracht 1    Vormgeven eigen leerproces

### Inleiding

Op school heb je je voorbereid op het leren in de praktijk. Deze opdracht betreft het vormgeven van je eigen leerproces in de praktijk, tijdens de BPV.

Het is belangrijk dat je het leren bewust en doelgericht aanpakt en dat je daar in de loop van de opleiding steeds zelfstandiger in wordt. Wanneer je goed onder woorden kunt brengen wat je wilt leren en hoe je dat aan wilt pakken, dan heb je grip op je leerproces. Deze leervaardigheden helpen je bij het vormgeven van je persoonlijke en professionele ontwikkeling tijdens je opleiding en tijdens je verdere loopbaan.

### Opdracht

Geef vorm aan het plannen, uitvoeren en evalueren van je leerproces. Maak daarbij gebruik van de methodische werkwijze die beschreven is in de BPV-handleiding.

### Uitvoering

1. Voer het introductiegesprek met je BPV-begeleider en bespreek je concept praktijkwerkplan.
2. Neem het verslag van het introductiegesprek en het praktijkwerkplan op in je BPV-map.
3. Werk op een methodische wijze aan je praktijkopdrachten en reflecteer regelmatig op je leeractiviteiten en je leerresultaten.
4. Bespreek tijdens een voortgangsgesprek of het leerproces volgens plan verloopt en stel het plan zo nodig bij.
5. Neem de resultaten van de praktijkopdrachten en het verslag van het evaluatiegesprek op in je BPV-map.

### Hulpmiddelen:

- Formulier Praktijkwerkplan
- Formulier Introductiegesprek
- Formulier De wegwijzer (methodisch werken aan praktijkopdrachten)
- Formulier Evaluatiegesprek

**Beoordelingsformulier praktijkopdracht 1 VORMGEVEN EIGEN LEERPROCES**

Criteria		Score beoordelaar		
<b>De student:</b>				
<b>Plannen van het leerproces</b>		<b>O</b>	<b>V</b>	<b>G</b>
1.	brengt inhoud van haar praktijkwerkplan duidelijk onder woorden.	0	1	2
2.	stelt zich actief op bij het bespreken van het praktijkwerkplan: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ luistert goed</li> <li>○ stelt vragen en beantwoordt vragen</li> <li>○ maakt aantekeningen.</li> </ul>	0	1	2
3.	komt in samenwerking met de werkbegeleider tot concrete en eenduidige beschrijving van de planning en uitvoering van opdrachten en gesprekken.	0	1	2
<b>Uitvoeren van het leerproces</b>			<b>NO GO / GO</b>	
4.	bereid zich voor op de uitvoering van de praktijkopdrachten: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ neemt de opdrachten mee</li> <li>○ vertelt helder en duidelijk aan de werkbegeleider wat zij wil/moet leren.</li> <li>○ geeft aan welke begeleiding zij nodig heeft.</li> </ul>	0	1	2
5.	observeert het handelen van ervaren collega's en stelt vragen over de keuzes die de begeleider maakt in de zorg en begeleiding van een zorgvrager.	0	1	2
6.	oefent vaardigheden totdat zij vaardigheid zelfstandig kan en mag uitvoeren: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vraagt instructie</li> <li>○ oefent onder begeleiding</li> <li>○ vraagt feedback,</li> <li>○ in meerdere situaties.</li> </ul>	0	1	2
<b>Evaluëren van het leerproces</b>				
7.	is in staat om haar praktijkopdrachten zelf te beoordelen, dit toe te lichten en leerpunten te benoemen.	0	1	2
8.	verwoordt tijdens voortgangsgesprek of het leerproces volgens plan verloopt, benoemt eventuele knelpunten en doet voorstellen om het plan bij te stellen.	0	1	2
9.	beschrijft in een verslag van het voortgangsgesprek concreet en eenduidig haar leerproces, eventuele knelpunten en gemaakte afspraken.	0	1	2
<b>Totaal aantal te behalen punten:</b>				<b>18</b>

**Beoordeling**

De opdracht is behaald als voor **alle criteria minimaal 1 punt** is gescoord.

De score 'goed' geldt als 90% van het totaal aantal punten (= 16 punten) is behaald.

**Praktijkopdracht 1    Vormgeven eigen leerproces****Beoordeling :****Onvoldoende / Voldoende / Goed**

Datum :

Naam beoordelaar :

Handtekening :

Naam student :

Handtekening :

**Beschrijf je leerpunten:** Wat ging goed? Wat kan beter?





## Praktijkopdracht 2 Het aangaan van een samenwerkingsrelatie

### Inleiding

In deze fase van de opleiding is het van belang dat je je bewust wordt van het professionele karakter van de samenwerkingsrelatie die je aangaat met de zorgvrager en zijn naastbetrokkenen.

Je past communicatievaardigheden toe zoals contact maken en houden, spreken en goed luisteren, zodat je aan kunt sluiten bij de ander. Dat doe je vanuit een goede beroepshouding: geduldig, vriendelijk en met respect voor iemands achtergrond.

### Opdracht

Ga tijdens de zorg en begeleiding een samenwerkingsrelatie aan met de zorgvrager en zijn naastbetrokkenen.

Communiceer met hen op een professionele wijze en hanteer hierbij een correcte beroepshouding.

### Uitvoering:

1. Observeer en bevraag collega's op hun wijze van communiceren en het toepassen van de beroepshouding.
2. Beoordeel je eigen handelen met behulp van de criterialijst. Vergelijk jouw score met die van de beoordelaar. Bespreek de overeenkomsten en verschillen.  
Stel daarna vast op welke onderdelen jij je wilt bekwamen.

**Beoordelingsformulier praktijkopdracht 2 HET AANGAAN VAN EEN SAMENWERKINGSRELATIE**

Criteria		Score beoordelaar		
<b>De student:</b>				
<b>De voorbereiding</b>		<b>O</b>	<b>V</b>	<b>G</b>
1.	verwoordt hoe zij bij het samenwerken met de zorgvrager en naastbetrokkenen rekening gaat houden met: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ de mogelijkheden en beperkingen in het communiceren van betrokkenen</li> <li>○ leeftijdsfase, wensen en gewoonten, waarden en normen en de levensbeschouwelijke en culturele achtergrond.</li> </ul>	0	1	2
2.	beschrijft het gewenste resultaat van de professionele samenwerking die aan zorgvrager en naastbetrokkenen gegeven wordt.	0	1	2
<b>Uitvoering</b>		<b>NO GO / GO</b>		
3.	communiqueert adequaat met de betrokkenen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ maakt contact</li> <li>○ toont interesse door lichaamshouding</li> <li>○ spreekt verstaanbaar (articulatie, tempo, volume)</li> <li>○ neemt een open luisterhouding aan</li> <li>○ sluit aan bij de ander in woordkeus en lichaamstaal.</li> </ul>	0	1	2
4.	hanteert een correcte beroepshouding: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ is geduldig, vriendelijk en reageert empathisch</li> <li>○ toont respect voor leeftijd, afkomst, geloof en maatschappelijke positie van de zorgvrager en de naastbetrokkenen</li> <li>○ gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie van en over anderen.</li> </ul>	0	1	2
5.	stelt zich professioneel op in de samenwerkingsrelatie: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ geeft grenzen aan in wat zij voor de zorgvrager kan betekenen</li> <li>○ onderkent eigen gevoelens en (on)mogelijkheden</li> <li>○ schakelt op tijd een collega in.</li> </ul>	0	1	2
<b>Evaluatie</b>				
6.	evalueert hoe de zorgvrager het contact en de samenwerkingsrelatie ervaren heeft.	0	1	2
7.	rapporteert de gegeven zorg en de observaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rapporteert in het dossier</li> <li>○ geeft bijzonderheden door aan een verantwoordelijke collega.</li> </ul>	0	1	2
<b>Totaal aantal te behalen punten:</b>				<b>14</b>

**Beoordeling:**

De opdracht is behaald als voor **alle criteria minimaal 1 punt** is gescoord.

De score 'goed' geldt als 90% van het totaal aantal punten (= .. punten) is behaald.

**Praktijkopdracht 2    Het aangaan van een samenwerkingsrelatie****Beoordeling :****Onvoldoende / Voldoende / Goed**

Datum :

Naam beoordelaar :

Handtekening :

Naam student :

Handtekening :

**Beschrijf je leerpunten**

- Wat ging goed?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- Wat kan beter?



## Praktijkopdracht 3 Samenwerken in een team

### Inleiding

Als verpleegkundige werk je altijd samen in een team. Zelfs al zal je later soms in een 'stand alone-situatie' werken, dan nog werk je intensief samen met collega's van je eigen discipline en andere hulpverleners. Samenwerken in een team is dus een noodzakelijke basisvaardigheid.

### Opdracht:

Werk samen met collega's tijdens de uitvoering van zorg/begeleiding.

### Uitvoering

1. Verzamel eerst informatie over de samenwerking in het team en overleg met je begeleider over welke taken je op je gaat nemen.
2. Maak afspraken over de taakverdeling.
3. Voer de taken uit.
4. Beoordeel je manier van samenwerken met behulp van de criterialijst. Vergelijk jouw score met die van de beoordelaar. Bespreek de overeenkomsten en verschillen.  
Stel je leerpunten vast.

**Beoordelingsformulier praktijkopdracht 3****SAMENWERKEN IN EEN TEAM**

Criteria		Score beoordelaar		
<b>De student:</b>				
<b>Voorbereiding</b>		<b>O</b>	<b>V</b>	<b>G</b>
1.	beschrijft de teamsamenwerking: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ de verdeling van taken en verantwoordelijkheden</li> <li>○ de samenwerkingsafspraken</li> <li>○ de verwachtingen die het team heeft m.b.t. de inbreng van studenten.</li> </ul>	0	1	2
2.	overlegt met de begeleider over de taken die zij op zich neemt: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kan eigen mening en wensen onder woorden brengen</li> <li>○ houdt rekening met belangen van collega's en de afdeling</li> <li>○ neemt voldoende taken op zich, passend bij de opleidingsfase</li> <li>○ maakt duidelijke afspraken over hoe tijdens en na de dienst samenwerking, afstemming en overleg plaatsvindt.</li> </ul>	0	1	2
<b>Uitvoering</b>		<b>NO GO / GO</b>		
3.	voert de afgesproken taken uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ voert taken efficiënt uit</li> <li>○ overziet het werk en kan prioriteiten stellen</li> <li>○ toont zich verantwoordelijk voor de eigen taken</li> <li>○ vraagt tijdig om hulp</li> <li>○ overlegt en stemt af tijdens het werk.</li> </ul>	0	1	2
4.	gaat respectvol om met collega's en team: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ houdt rekening met regels/ afspraken/ cultuur van het team</li> <li>○ toont zich bewust van eigen positie in team of organisatie</li> <li>○ toont geduld, begrip en belangstelling</li> <li>○ gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie van en over collega's.</li> </ul>	0	1	2
5.	toont inzet: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ toont zich gemotiveerd</li> <li>○ neemt initiatief tot overleg en samenwerken</li> <li>○ is behulpzaam; biedt spontaan hulp aan waar dat nodig is.</li> </ul>	0	1	2
<b>Evaluatie</b>				
6.	maakt werkwijze en beroepshouding bespreekbaar: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ bespreekt het eigen handelen t.a.v. de taakuitvoering en/of samenwerking wat ging goed, wat kon beter? En trekt hieruit conclusies</li> <li>○ maakt tijdig irritaties, ervaren problemen in de samenwerking bespreekbaar.</li> </ul>	0	1	2
7.	kan met feedback (kritiek en waardering) omgaan: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vraagt collega's om feedback</li> <li>○ luistert zonder in de verdediging te gaan</li> <li>○ vraagt om verduidelijking van de informatie</li> <li>○ gaat na of zij de ander goed begrijpt door de kern van de feedback in eigen woorden weer te geven</li> <li>○ laat zien dat zij feedback gebruikt om haar houding te veranderen of haar werk te verbeteren.</li> </ul>	0	1	2
<b>Totaal aantal te behalen punten:</b>				<b>14</b>

**Beoordeling:**

De opdracht is behaald als voor **alle criteria minimaal 1 punt** is gescoord.

De score '**goed**' geldt als 90% van het totaal aantal punten (= 13 punten) is behaald.

**Praktijkopdracht 3 Samenwerken in een team****Beoordeling :****Onvoldoende / Voldoende / Goed**

Datum :

Naam beoordelaar :

Handtekening :

Naam student :

Handtekening :

**Beschrijf je leerpunten**

- Wat ging goed?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- Wat kan beter?





## Praktijkopdracht 4 Ondersteunen bij persoonlijke verzorging

### Inleiding

Voor jezelf zorgen is belangrijk voor het gevoel van welbevinden. Bij ziekte of beperking lukt dit niet altijd en kan er hulp van anderen nodig zijn. De hoeveelheid ondersteuning die een zorgvrager nodig heeft, zal variëren. Dit is afhankelijk van zijn vermogen tot zelfzorg. Dit vraagt van jou dat je continue de gezondheidstoestand van de zorgvrager observeert en je handelen afstemt op zijn wensen, behoeften, (on)mogelijkheden.

### Opdracht

Ondersteun een zorgvrager bij de persoonlijke verzorging en betrek hierbij eventuele naastbetrokkene(n).

Voer deze opdracht diverse keren uit bij verschillende zorgvragers. Voer uit iedere categorie uit onderstaand overzicht, tenminste twee handelingen uit.

Oefen zolang door tot je vaardig bent in het uitvoeren van de persoonlijke verzorging.

1.	Ondersteunen bij wassen: aan de wastafel, onder de douche, in bad of op bed.
2.	Hulp bieden bij uiterlijke verzorging: verzorgen van het haar, de mond, gebit, de huid, scheren, ogen en/of oren, de nagels en make-up.
3.	Ondersteunen bij aan- en uitkleden.
4.	Ondersteunen bij mobiliteit: toepassen transfers en verplaatsen van de zorgvrager in bed, van bed naar stoel, hulp bij bewegen. Gebruik van hulpmiddelen en materialen zoals tillift, glijzeil, sling, Sarah, draaischijf, rolstoel, looprek, stokken, opstahulp etc.
5.	Hulp bieden bij eten en drinken: hanteren voedings- en dieetvoorschriften, toepassen van aangepaste hulpmiddelen, bestek.
6.	Hulp bieden bij de uitscheiding: urineren, defeceren, braken, hevige transpiratie, opgeven van sputum, menstruatie; toepassen van hulpmiddelen zoals urinaal, schuitje, ondersteek, postoeel; toepassen incontinentiemateriaal; verzorgen van een verblijfskatheter; verwisselen katheterzakje.
7.	Voorkomen van bedrustcomplicaties: maatregelen treffen m.b.t. decubitus, contracturen, spieratrofie, longproblematiek, uitscheidingsproblematiek, trombose en embolie.
8.	Bevorderen van een evenwichtig slaap- en waakritme.

### Uitvoering

1. Bestudeer het examen 'Zicht op zorg' en leg de relatie met deze praktijkopdracht.
2. Bestudeer de leerstof die je nodig hebt bij de uitvoering van deze opdracht.
3. Formuleer je persoonlijke leervragen bij deze opdracht.
4. Verdiep je in de wijze waarop op jouw BPV-plaats persoonlijke verzorging wordt verleend en de protocollen en richtlijnen die daarbij worden gehanteerd.
5. Kies, in overleg met je begeleider, een geschikte zorgvrager uit (laag-midden complex).
6. Inventariseer, samen met de zorgvrager, welke ondersteuning nodig is.
7. Ondersteun de zorgvrager bij het uitvoeren van de persoonlijke verzorging.
8. Evalueer de geboden ondersteuning met de zorgvrager en eventueel naastbetrokkene.
9. Rapporteer relevante gegevens in het zorgdossier.
10. Beoordeel na het uitvoeren van de opdracht je eigen handelen met behulp van de criterialijst. Vergelijk jouw score met die van de beoordelaar. Bespreek de overeenkomsten en verschillen.

**Beoordelingsformulier praktijkopdracht 4 ONDERSTEUNEN BIJ PERSOONLIJKE VERZORGING**

Criteria		Score beoordelaar		
<b>De student:</b>				
<b>Vorbereiding</b>		<b>O</b>	<b>V</b>	<b>G</b>
1.	verzamelt de juiste informatie: - uit het dossier en het protocol. - stelt zo nodig vragen aan de zorgvrager, naastbetrokkenen en collega's.	0	1	2
2.	maakt afspraken met de zorgvrager over de uitvoering van de zorg; houdt hierbij rekening met de wensen, behoeften en mogelijkheden van de zorgvrager.	0	1	2
3.	maakt een werkplanning en legt deze voor aan haar begeleider: - planning is uitvoerbaar. - bevat een logische volgorde van handelen.	0	1	2
4.	formuleert concrete leervragen.	0	1	2
		<b>NO GO / GO</b>		
<b>Uitvoering:</b>				
5.	voert de juiste zorg en begeleiding uit: - volgens het protocol. - de afspraken in het dossier. - de afspraken met de zorgvrager.	0	1	2
6.	voert de handelingen correct uit: - in een logische volgorde. - met voldoende werktempo. - hygiënisch en veilig. - zo min mogelijk belastend voor de zorgvrager. - met kennis van zaken over gezondheid, hygiëne en besmetting.	0	1	2
7.	werkt samen met de zorgvrager: - observeert de gezondheidssituatie en stemt eigen handelen daarop af. - reageert alert op verbale en non-verbale signalen. - houdt rekening met wensen en behoeften van de zorgvrager.	0	1	2
8.	bevordert de zelfredzaamheid en stimuleert gezond gedrag: - betreft de zorgvrager bij de uitvoering van de zorg. - stimuleert en motiveert tot zelfredzaamheid en gezond gedrag.	0	1	2
9.	hanteert een correcte beroepshouding: - waarborgt de privacy van de zorgvrager. - is geduldig, vriendelijk, reageert empathisch en toont begrip.	0	1	2
<b>Evaluatie</b>				
10.	evalueert de uitgevoerde zorg met de zorgvrager: - vraagt naar tevredenheid over werkwijze en resultaat.	0	1	2
11.	rapporteert de gegeven zorg en de observaties: - rapporteert in het dossier. - geeft bijzonderheden door aan een verantwoordelijke collega.	0	1	2
12.	benoemt eigen leerervaringen en licht deze toe	0	1	2
<b>Totaal aantal te behalen punten:</b>				<b>24</b>

**Beoordeling:**

De opdracht is behaald als voor **alle criteria minimaal 1 punt** is gescoord.

De score 'goed' geldt als 90% van het totaal aantal punten (= 22 punten) is behaald.

**Praktijkopdracht 4    Ondersteunen bij persoonlijke verzorging****Beoordeling :****Onvoldoende / Voldoende / Goed**

Datum :

Naam beoordelaar :

Handtekening :

Naam student :

Handtekening :

**Beschrijf je leerpunten** Wat ging goed? Wat kan beter?



## Praktijkopdracht 5 Op weg naar een verpleegkundige diagnose

### Inleiding

Verplegen is een continu proces: het verzamelen van gegevens start tijdens de opname en wordt gecontinueerd tijdens het gehele zorgproces. Op basis van de verzamelde gegevens formuleer je de verpleegproblemen en de verpleegkundige diagnose of je stelt deze bij. Hierdoor ben je in staat op 'zorg op maat' te verlenen, zorg die is afgestemd op de wensen en behoeften van de zorgvrager.

### Opdracht

1. Verzamel gegevens (somatisch en psychosociaal) over de situatie van de zorgvrager.
2. Stel de verpleegproblemen vast (of stel deze bij) en formuleer de verpleegkundige diagnose.

Voer deze opdracht diverse keren uit bij verschillende zorgvragers. Oefen zolang door tot je vaardig bent in het verzamelen van gegevens en het stellen van verpleegkundige diagnoses.

### Uitvoering

1. Bestudeer het examen 'Methodisch werken' en leg de relatie met deze praktijkopdracht.
2. Bestudeer de leerstof die je nodig hebt bij de uitvoering van deze opdracht.
3. Formuleer je persoonlijke leervragen bij deze opdracht.
4. Verdiep je in de wijze waarop op jouw BPV-plaats gegevens worden verzameld (vragenlijsten, formulieren, rapportagesysteem).
5. Stel vast op welk verpleegmodel/classificatiesysteem dit is gebaseerd. (Gordon, Omaha, Orem). Bespreek dit met je begeleider.
6. Kies, in overleg met je begeleider, een geschikte zorgvrager.
7. Verzamel gegevens over de situatie van de zorgvrager.
8. Lees de gegevens die reeds door andere hulpverleners zijn genoteerd in het zorgdossier.
9. Voer een (anamnese)gesprek met de zorgvrager en zijn naasten.
10. Observeer tijdens het gesprek de zorgvrager en zijn naasten.
11. Verricht zo nodig metingen (temperatuur, bloeddruk, polsslag, ademhaling).
12. Analyseer de verkregen gegevens en trek conclusies.
13. Formuleer de verpleegproblemen en de verpleegkundige diagnose of stel deze zo nodig bij.
14. Beoordeel na het uitvoeren van de opdracht je eigen handelen met behulp van de criterialijst. Vergelijk jouw score met die van de beoordelaar. Bespreek de overeenkomsten en verschillen.

**Beoordelingsformulier praktijkopdracht 5 OP WEG NAAR EEN VERPLEEGKUNDIGE DIAGNOSE**

Criteria		Score beoordelaar		
<b>De student:</b>				
<b>Voorbereiding</b>		<b>O</b>	<b>V</b>	<b>G</b>
1.	heeft inzicht in de wijze waarop op de BPV-plaats gegevens worden verzameld en geregistreerd	0	1	2
2.	onderbouwt met argumenten welk verpleegmodel/classificatiesysteem wordt gehanteerd	0	1	2
3.	verzamelt relevante gegevens uit het zorgdossier van de zorgvrager	0	1	2
4.	maakt een plan van aanpak voor het voeren van een (anamnese) gesprek met de zorgvrager en aanvullende metingen	0	1	2
5.	formuleert concrete leervragen	0	1	2
		<b>NO GO / GO</b>		
<b>Uitvoering:</b>				
6.	informeert de zorgvrager en zijn naasten over doel en werkwijze	0	1	2
7.	stelt open vragen, gericht op het verzamelen van relevante gegevens	0	1	2
8.	reageert adequaat op verbale en non-verbale signalen	0	1	2
9.	vraagt door en vat samen	0	1	2
10.	stemt communicatie en informatie af op de zorgvrager en naastbetrokkene(n)	0	1	2
11.	voert aanvullende metingen correct uit	0	1	2
12.	analyseert en interpreteert de verzamelde gegevens	0	1	2
13.	stelt, samen met de zorgvrager en zijn naasten, de verpleegproblemen vast	0	1	2
14.	formuleert de verpleegkundige diagnose (bondig en concreet)	0	1	2
<b>Evaluatie</b>				
15.	evalueert met de zorgvrager en naasten de wijze waarop de gegevens zijn verzameld	0	1	2
16.	rapporteert en registreert de verkregen gegevens in het zorgdossier, conform de geldende afspraken op de BPV-plaats	0	1	2
17.	benoemt eigen leerervaringen en licht deze toe	0	1	2
<b>Totaal aantal te behalen punten:</b>				<b>34</b>

**Beoordeling:**

De opdracht is behaald als voor **alle criteria minimaal 1 punt** is gescoord.

De score '**goed**' geldt als 90% van het totaal aantal punten (= 31 punten) is behaald.

**Praktijkopdracht 5 Op weg naar een verpleegkundige diagnose****Beoordeling :****Onvoldoende / Voldoende / Goed**

Datum :

Naam beoordelaar :

Handtekening :

Naam student :

Handtekening :

**Beschrijf je leerpunten** Wat ging goed? Wat kan beter?





## Praktijkopdracht 6 Opstellen van een verpleegplan

### Inleiding

Een goede verpleegkundige kan logisch en planmatig werken. Het opstellen van een verpleegplan is dan ook een essentiële voorwaarde voor professioneel handelen. Een goed plan vormt de basis voor een gestructureerde aanpak en is een belangrijk hulpmiddel in de communicatie met de zorgvrager, zijn naasten en andere zorgverleners.

### Opdracht

1. Stel een verpleegplan op volgens de richtlijnen van je BPV-instelling.
2. Verzorg een mondelinge en schriftelijke rapportage.

Voer deze opdracht diverse keren uit bij verschillende zorgvragers. Oefen zolang door tot je vaardig bent in het opstellen van een verpleegplan en het rapporteren van de uitgevoerde zorg.

### Uitvoering

1. Bestudeer het examen 'Methodisch werken' en leg de relatie met deze praktijkopdracht.
2. Bestudeer de leerstof die je nodig hebt bij de uitvoering van deze opdracht.
3. Formuleer persoonlijke leervragen bij deze opdracht.
4. Kies, in overleg met je begeleider, een geschikte zorgvrager.
5. Stel vast welke (verzamelde) gegevens relevant zijn voor het verpleegplan.
6. Formuleer doelen, interventies en evaluatiecriteria. Gebruik hierbij zo nodig hulpmiddelen (b.v. Carpenito, Zakboek Verpleegkundige diagnoses, protocollen op de BPV-plaats).
7. Stel, in overleg met de zorgvrager en eventuele naasten, het verpleegplan op.
8. Bespreek het opgestelde verpleegplan met de zorgvrager en naasten.
9. Rapporteer, na het uitvoeren van zorginterventies, je observaties.
10. Beoordeel na het uitvoeren van de opdracht je eigen handelen met behulp van de criterialijst. Vergelijk jouw score met die van de beoordelaar. Bespreek de overeenkomsten en verschillen.

**Beoordelingsformulier praktijkopdracht 6 OPSTELLEN VAN EEN VERPLEEGPLAN**

Criteria		Score beoordelaar		
<b>De student:</b>				
<b>Voorbereiding</b>		<b>O</b>	<b>V</b>	<b>G</b>
1.	vertelt op welke wijze een verpleegplan wordt opgesteld op de BPV-plaats en welke eisen worden gesteld aan de rapportage.	0	1	2
2.	verzamelt relevante gegevens uit het zorgdossier van de zorgvrager.	0	1	2
3.	maakt een plan van aanpak voor het opstellen van een verpleegplan en licht gemaakte keuzen toe in een gesprek met de (werk)begeleider .	0	1	2
4.	formuleert concrete leervragen.	0	1	2
		<b>NO GO / GO</b>		
<b>Uitvoering:</b>				
5.	formuleert verpleegdoelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ voldoen aan de RUMBA-eisen (relevant, begrijpelijk, meetbaar, concreet, in waarneembaar gedrag, haalbaar) .</li> <li>○ betreft het lichamelijk, psychisch en sociaal functioneren van de zorgvrager.</li> <li>○ zijn afgestemd op de geformuleerde verpleegproblemen.</li> </ul>	0	1	2
6.	formuleert verpleegkundige interventies: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sluiten aan op de verpleegdoelen.</li> <li>○ zijn duidelijk voor alle betrokkenen; beschrijft het 'wat', 'wie', 'waar', 'waarmee' en 'wanneer'.</li> <li>○ zijn afgestemd op de behandelplannen van andere zorgverleners.</li> </ul>	0	1	2
7.	stelt, in een gesprek met de zorgvrager en naasten, vast of de doelen en interventies aansluiten op zijn wensen, behoeften en mogelijkheden.	0	1	2
8.	reageert adequaat op verbale en non-verbale signalen.	0	1	2
9.	stelt het verpleegplan op volgens de richtlijnen van de BPV-instelling.	0	1	2
10.	verzorgt, na het uitvoeren van interventies, een mondelinge en een schriftelijke rapportage: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ bevat relevante informatie</li> <li>○ in een logische volgorde</li> <li>○ maakt onderscheid tussen objectieve en subjectieve gegevens</li> <li>○ waarborgt de privacy van de zorgvrager en naasten</li> <li>○ spreekt en schrijft respectvol over de zorgvrager en naasten</li> <li>○ spreekt en schrijft in correct Nederlands (verstaanbaar, duidelijke zinnen, geen schrijffouten, zo min mogelijk afkortingen).</li> </ul>	0	1	2
<b>Evaluatie</b>				
11.	evalueert met de zorgvrager en naasten de wijze waarop het verpleegplan tot stand is gekomen en is uitgevoerd.	0	1	2
12.	benoemt eigen leerervaringen en licht deze toe.	0	1	2
<b>Totaal aantal te behalen punten:</b>				<b>24</b>

**Beoordeling:**

De opdracht is behaald als voor **alle criteria minimaal 1 punt** is gescoord.

De score 'goed' geldt als 90% van het totaal aantal punten (= 22 punten) is behaald.

**Praktijkopdracht 6    Opstellen van een verpleegplan****Beoordeling :****Onvoldoende / Voldoende / Goed**

Datum :

Naam beoordelaar :

Handtekening :

Naam student :

Handtekening :

**Beschrijf je leerpunten** Wat ging goed? Wat kan beter?



## Praktijkopdracht 7

## Vorbereiding op het examen

### Inleiding

Tijdens jouw opleiding leg je op verschillende momenten een examen af in de beroepspraktijk. Het is belangrijk om goed voorbereid te zijn op dat moment. Door het uitvoeren van BPV opdrachten heb je al verschillende examensituaties geoefend. Deze opdracht is de laatste stap naar het afleggen van het examen waarin je laat zien dat je op het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar functioneert.

### Opdracht

Beschrijf in maximaal twee A4-tjes de praktijksituatie waarin jij het examen gaat afleggen.

### Uitvoering

1. Lees in je examenmap de algemene handleiding, de instructie voor de student én de instructie voor de beoordelaar door.
2. Lees de inhoud van de examen opdracht door.
3. Ga na welke theorie je nodig hebt om deze opdracht uit te kunnen voeren.
4. Bespreek de inhoud met je begeleider in de praktijk.
5. Beschrijf aan de hand van de uitvoeringsstappen in welke zorgsituatie jij het examen denkt af te kunnen leggen.
6. Beargumenteer aan de hand van de uitvoeringscriteria hoe de beoordelingscriteria van het examen binnen deze situatie kunnen worden behaald. Noteer deze argumenten in het verslag.
7. Bespreek dit verslag met je loopbaanbegeleider op school en je werkbegeleider uit de praktijk. Let op. **Dit mag niet de beoordelaar zijn.**
8. Beoordeel jouw verslag met behulp van de criterialijst behorend bij deze opdracht. Vergelijk jouw score met die van de werkbegeleider. Bespreek de overeenkomsten en de verschillen.

**Beoordelingsformulier praktijkopdracht 7 VOORBEREIDING OP HET EXAMEN**

Criteria		Score beoordelaar		
<b>De student:</b>				
<b>Voorbereiding</b>		<b>O</b>	<b>V</b>	<b>G</b>
1.	heeft in het gesprek laten zien een voldoende beeld te hebben van de examenopdracht.	0	1	2
2.	heeft voldoende geoefend met de praktijkopdrachten.	0	1	2
<b>Verslag</b>				
3.	beschrijft in een verslag een juiste zorgsituatie waarbinnen het examen uitgevoerd kan worden.	0	1	2
4.	beschrijft kort en inzichtelijk met welke zorgvrager/groep/ het examen plaatsvindt.			
5.	beschrijft op welke manier de uitvoeringsstappen binnen deze zorgsituatie uitgevoerd worden.	0	1	2
6.	beargumenteert aan de hand van de uitvoeringscriteria hoe de beoordelingscriteria van het examen binnen deze situatie kan worden behaald.	0	1	2
7.	kan vertellen welke de theoretische componenten nodig zijn om het examen goed uit te kunnen voeren.	0	1	2
<b>Totaal aantal te behalen punten:</b>				<b>12</b>
<b>Klaar voor het examen?</b>		<b>NO GO / GO</b>		

**Beoordeling:**

De opdracht is behaald als voor **alle criteria minimaal 1 punt** is gescoord.

De score **'goed'** geldt als 90% van het totaal aantal punten (= 11 punten) is behaald.



