

BPV-opdrachten 1^e leerjaar

Opleidingen VP – MZ4 – VZ/MZ3

Inhoud:

Toelichting

Voortgangstoetsen

1. Vormgeven eigen leerproces
2. Het aangaan van een samenwerkingsrelatie
3. Samenwerken in een team

Prestaties

1. Oriëntatie op de BPV-plaats
2. Bieden van persoonlijke verzorging
3. Ondersteunen bij het voeren van de regie bij huishouden en wonen
4. Methodisch werken (alleen BBL VZ/MZ3)

Toelichting

Doelstelling 1^e BPV

Tijdens je eerste BPV maak je kennis met het werkveld, de doelgroep, het beroep en de daarbij behorende werkzaamheden. Zo ontdek je of werkveld, de doelgroep en/of beroep bij je passen.

Opdrachten

Deze opdrachten zijn bedoeld voor de BPV van het gemeenschappelijke 1e jaar van de opleidingen Verzorging, Verpleging en Maatschappelijke Zorg.

De opdrachten zijn voor iedereen gelijk. Daarnaast formuleer je eigen aandachtspunten in je praktijkwerkplan. Alle opdrachten moeten worden uitgevoerd.

Er is een onderscheid gemaakt in voortgangstoetsen en prestaties.

1. **Voortgangstoetsen** zijn opdrachten die met een voldoende beoordeling moeten worden afgesloten (Beoordeling: O-V-G). Het gaat hier om leervaardigheden, contactuele- en samenwerkingsvaardigheden, die voorwaardelijk zijn voor de overgang naar leerjaar 2.
2. **Prestaties** zijn opdrachten op het gebied van beroepsvaardigheden. Ze zijn ontwikkelingsgericht en voorbereidend op het 2^e leerjaar. Voor deze prestaties geldt een inspanningsverplichting. (Beoordeling: (niet) Voldaan)
Voor de BBL-student van de VZ/MZ3-opleiding is een extra opdracht geformuleerd.

Voortgangstoetsen

1. Vormgeven eigen leerproces
2. Het aangaan van een samenwerkingsrelatie
3. Samenwerken in een team

Prestaties

1. Oriëntatie op de BPV-plaats
2. Bieden van persoonlijke verzorging
3. Ondersteunen bij het voeren van de regie bij huishouden en wonen
4. Methodisch werken (alleen BBL)

Van Oriënteren naar meedoen

Je hebt een assisterende rol, waarbij observeren, vragen stellen en terugkoppelen, relaties aangaan en onderhouden, communiceren en samenwerken centraal staan.

Je begint de BPV met een periode van oriënteren. Je kan daarbij gebruik maken van de opdracht Oriënteren op de BPV-plaats. Deze opdracht sluit in de bol-opleiding aan bij de module Doelgroepen die op school wordt uitgevoerd in periode 3 en 4.

Na een periode van oriënteren volgt een periode van meedoen en meewerken.

Voortgangstoets 1 Vormgeven eigen leerproces

Inleiding

Op school heb je je voorbereid op het leren in de praktijk. Deze opdracht betreft het vormgeven van je eigen leerproces in de praktijk, tijdens de BPV.

Het is belangrijk dat je het leren bewust en doelgericht aanpakt en dat je daar in de loop van de opleiding steeds zelfstandiger in wordt. Wanneer je goed onder woorden kunt brengen wat je wilt leren en hoe je dat aan wilt pakken, dan heb je grip op je leerproces. Deze leervaardigheden helpen je bij het vormgeven van je persoonlijke en professionele ontwikkeling tijdens je opleiding en tijdens je verdere loopbaan.

Opdracht

Geef vorm aan het plannen, uitvoeren en evalueren van je leerproces. Maak daarbij gebruik van de methodische werkwijze die beschreven is in de BPV-handleiding.

Uitvoering

1. Voer het introductiegesprek met je BPV-begeleider en bespreek je concept praktijkwerkplan.
2. Neem het verslag van het introductiegesprek en het praktijkwerkplan op in je BPV-map.
3. Werk op een methodische wijze aan je praktijkopdrachten en reflecteer regelmatig op je leeractiviteiten en je leerresultaten.
4. Bespreek tijdens een voortgangsgesprek of het leerproces volgens plan verloopt en stel het plan zo nodig bij.
5. Neem de resultaten van de praktijkopdrachten en het verslag van het evaluatiegesprek op in je BPV-map.

Hulpmiddelen:

- Formulier Praktijkwerkplan
- Formulier Introductiegesprek
- Formulier De wegwijzer (methodisch werken aan praktijkopdrachten)
- Formulier Evaluatiegesprek

Beoordeling

Deze voortgangstoets wordt beoordeeld met behulp van de criterialijst Vormgeven eigen leerproces.

VOORTGANGSTOETS 1 VORMGEVEN EIGEN LEERPROCES

Criteria		Oordeel van:		Student		Beoordelaar	
				O	V	O	V
De student:							
Plannen van het leerproces							
1	brengt inhoud van haar praktijkwerkplan duidelijk onder woorden	0	0	0	0		
2	stelt zich actief op bij het bespreken van het praktijkwerkplan: <ul style="list-style-type: none"> ○ luistert goed ○ stelt vragen en beantwoordt vragen ○ maakt aantekeningen 	0	0	0	0		
3	komt in samenwerking met de werkbegeleider tot concrete en eenduidige beschrijving van de planning en uitvoering van opdrachten en gesprekken	0	0	0	0		
Uitvoeren van het leerproces				NO GO / GO			
4	bereid zich voor op de uitvoering van de praktijkopdrachten: <ul style="list-style-type: none"> ○ neemt de opdrachten mee ○ vertelt helder en duidelijk aan de werkbegeleider wat zij wil/moet leren. ○ geeft aan welke begeleiding zij nodig heeft 	0	0	0	0		
5	observeert het handelen van ervaren collega's en stelt vragen over de keuzes die de begeleider maakt in de zorg en begeleiding van een cliënt	0	0	0	0		
6	oefent vaardigheden totdat zij vaardigheid zelfstandig kan en mag uitvoeren: <ul style="list-style-type: none"> ○ vraagt instructie ○ oefent onder begeleiding ○ vraagt feedback, ○ in meerdere situaties 	0	0	0	0		
Evaluëren van het leerproces							
7	is in staat om haar praktijkopdrachten zelf te beoordelen, dit toe te lichten en leerpunten te benoemen	0	0	0	0		
8	verwoordt tijdens voortgangsgesprek of het leerproces volgens plan verloopt, benoemt eventuele knelpunten en doet voorstellen om het plan bij te stellen	0	0	0	0		
9	beschrijft in een verslag van het voortgangsgesprek concreet en eenduidig haar leerproces, eventuele knelpunten en gemaakte afspraken	0	0	0	0		

Beoordeling

Deze voortgangstoet is **voldoende** wanneer 75% van de criteria met een voldoende is beoordeeld (7 criteria).

Deze voortgangstoets is **goed** wanneer 90% van de criteria met een voldoende is beoordeeld (8 criteria)

Voortgangstoets 1 Vormgeven eigen leerproces

Beoordeling :

Onvoldoende / Voldoende / Goed

Datum :

Naam beoordelaar :

Handtekening :

Naam student :

Handtekening :

Evaluatie

Wat ging goed?

Wat kan beter?

Voortgangstoets 2 Het aangaan van een samenwerkingsrelatie

Inleiding

In deze fase van de opleiding is het van belang dat je je bewust wordt van het professionele karakter van de samenwerkingsrelatie die je aangaat met de cliënt en zijn naastbetrokkenen.

Je past communicatievaardigheden toe zoals contact maken en houden, spreken en goed luisteren, zodat je aan kunt sluiten bij de ander. Dat doe je vanuit een goede beroepshouding: geduldig, vriendelijk en met respect voor iemands achtergrond.

Opdracht:

Ga tijdens de zorg en begeleiding een samenwerkingsrelatie aan met de cliënt en zijn naastbetrokkenen.

Communiceer met hen op een professionele wijze en hanteer hierbij een correcte beroepshouding.

Uitvoering:

1. Observeer en bevroeg collega's op hun wijze van communiceren en het toepassen van de beroepshouding.
2. Stel daarna vast op welke onderdelen jij je wilt bekwamen. Bespreek dit met je BPV-begeleider.

Beoordeling

Deze voortgangstoets wordt beoordeeld met behulp van de criterialijst 'Het aangaan van een samenwerkingsrelatie'.

VOORTGANGSTOETS 2

HET AANGAAN VAN EEN SAMENWERKINGSRELATIE

Criteria		Oordeel van:		Student		Beoordelaar	
				O	V	O	V
De student:							
De voorbereiding							
1	verwoordt hoe zij bij het samenwerken met de cliënt en naastbetrokkenen rekening gaat houden met: <ul style="list-style-type: none"> ○ de mogelijkheden en beperkingen in het communiceren van betrokkenen ○ leeftijdsfase, wensen en gewoonten, waarden en normen en de levensbeschouwelijke en culturele achtergrond 	0	0	0	0		
2	beschrijft het gewenste resultaat van de professionele samenwerking die aan cliënt en naastbetrokkenen gegeven wordt	0	0	0	0		
Uitvoering				NO GO / GO			
3	communiqueert adequaat met de betrokkenen: <ul style="list-style-type: none"> ○ maakt contact ○ toont interesse door lichaamshouding ○ spreekt verstaanbaar (articulatie, tempo, volume) ○ neemt een open luisterhouding aan ○ sluit aan bij de ander in woordkeus en lichaamstaal 	0	0	0	0		
4	hanteert een correcte beroepshouding: <ul style="list-style-type: none"> ○ is geduldig, vriendelijk en reageert empathisch ○ toont respect voor leeftijd, afkomst, geloof en maatschappelijke positie van de cliënt en de naastbetrokkenen ○ gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie van en over anderen 	0	0	0	0		
5	stelt zich professioneel op in de samenwerkingsrelatie: <ul style="list-style-type: none"> ○ geeft grenzen aan in wat zij voor de cliënt kan betekenen ○ onderkent eigen gevoelens en (on)mogelijkheden ○ schakelt op tijd een collega in 	0	0	0	0		
Evaluatie							
6	evalueert hoe de cliënt het contact en de samenwerkingsrelatie ervaren heeft	0	0	0	0		
7	rapporteert de gegeven zorg en de observaties: <ul style="list-style-type: none"> ○ rapporteert in het dossier ○ geeft bijzonderheden door aan een verantwoordelijke collega 	0	0	0	0		

Beoordeling:

Deze voortgangstoets is **voldoende** wanneer 75% van de criteria met een voldoende is beoordeeld (5 criteria)

Deze voortgangstoets is **goed** wanneer 90% van de criteria met een voldoende is beoordeeld (6 criteria)

Voortgangstoets 2 Het aangaan van een samenwerkingsrelatie

Beoordeling :

Onvoldoende / Voldoende / Goed

Datum :

Naam beoordelaar :

Handtekening :

Naam student :

Handtekening :

Evaluatie

Wat ging goed?

Wat kan beter?

Voortgangstoets 3 Samenwerken in een team

Inleiding

Als verpleegkundige / verzorgende / medewerker maatschappelijke zorg werk je altijd samen in een team. Zelfs al zal je later soms in een 'stand alone-situatie' werken, dan nog werk je intensief samen met collega's van je eigen discipline en andere hulpverleners. Samenwerken in een team is dus een noodzakelijke basisvaardigheid.

Opdracht:

Werk samen met collega's tijdens de uitvoering van zorg/begeleiding.

Uitvoering

- Verzamel eerst informatie over de samenwerking in het team en overleg met je begeleider over welke taken je op je gaat nemen.
- Maak afspraken over de taakverdeling.
- Voer de taken uit.
- Bespreek naderhand je werkwijze en beroepshouding.

Beoordeling

Deze voortgangstoets wordt beoordeeld met behulp van de criterialijst 'Samenwerken in een team'.

VOORTGANGSTOETS 3 SAMENWERKEN IN EEN TEAM

Criteria		Oordeel van:		Student		Beoordelaar	
				O	V	O	V
De student:							
Voorbereiding							
1	beschrijft de teamsamenwerking: <ul style="list-style-type: none"> ○ de verdeling van taken en verantwoordelijkheden ○ de samenwerkingsafspraken ○ de verwachtingen die het team heeft m.b.t. de inbreng van studenten 	0	0	0	0		
2	overlegt met de begeleider over de taken die zij op zich neemt: <ul style="list-style-type: none"> ○ kan eigen mening en wensen onder woorden brengen ○ houdt rekening met belangen van collega's en de afdeling ○ neemt voldoende taken op zich, passend bij de opleidingsfase ○ maakt duidelijke afspraken over hoe tijdens en na de dienst samenwerking, afstemming en overleg plaatsvindt 	0	0	0	0		
Uitvoering				NO GO / GO			
3	voert de afgesproken taken uit: <ul style="list-style-type: none"> ○ voert taken efficiënt uit ○ overziet het werk en kan prioriteiten stellen ○ toont zich verantwoordelijk voor de eigen taken ○ vraagt tijdig om hulp ○ overlegt en stemt af tijdens het werk 	0	0	0	0		
4	gaat respectvol om met collega's en team: <ul style="list-style-type: none"> ○ houdt rekening met regels/ afspraken/ cultuur van het team ○ toont zich bewust van eigen positie in team of organisatie ○ toont geduld, begrip en belangstelling ○ gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie van en over collega's 	0	0	0	0		
5	toont inzet: <ul style="list-style-type: none"> ○ toont zich gemotiveerd ○ neemt initiatief tot overleg en samenwerken ○ is behulpzaam; biedt spontaan hulp aan waar dat nodig is 	0	0	0	0		
Evaluatie							
6	maakt werkwijze en beroepshouding bespreekbaar: <ul style="list-style-type: none"> ○ bespreekt het eigen handelen t.a.v. de taakuitvoering en/of samenwerking wat ging goed, wat kon beter? En trekt hieruit conclusies ○ maakt tijdig irritaties, ervaren problemen in de samenwerking bespreekbaar 	0	0	0	0		
7	kan met feedback (kritiek en waardering) omgaan: <ul style="list-style-type: none"> ○ vraagt collega's om feedback ○ luistert zonder in de verdediging te gaan 	0	0	0	0		

	<ul style="list-style-type: none"> ○ vraagt om verduidelijking van de informatie ○ gaat na of zij de ander goed begrijpt door de kern van de feedback in eigen woorden weer te geven ○ laat zien dat zij feedback gebruikt om haar houding te veranderen of haar werk te verbeteren 		
--	--	--	--

Beoordeling:

Deze voortgangstoets is **voldoende** wanneer 75% van de criteria met een voldoende is beoordeeld (5 criteria)

Deze voortgangstoets is **goed** wanneer 90% van de criteria met een voldoende is beoordeeld (6 criteria)

Voortgangstoets 3 Samenwerken in een team

Beoordeling :

Onvoldoende / Voldoende / Goed

Datum :

Naam beoordelaar :

Handtekening :

Naam student :

Handtekening :

Evaluatie

○ Wat ging goed?

○ Wat kan beter?

Prestatie 1 Oriëntatie op de BPV-plaats

Inleiding

Je begint met je goed te oriënteren op de cliënten / doelgroep en de setting waar je deze stage loopt. Welke zorg en begeleiding wordt er gegeven? Het is een logisch begin van de BPV: je maakt kennis, je kijkt goed rond en stelt veel vragen. Je verzamelt zo de noodzakelijke informatie om daarna deel te kunnen gaan nemen aan de werkzaamheden.

BOL: Deze opdracht sluit aan bij de module doelgroepen die je op school tijdens je BPV volgt.

Opdracht

Geef een beschrijving van het functioneren van de cliënten en van de zorg en begeleiding die gegeven wordt op je BPV-plaats. Gebruik daarbij de criterialijst 'Oriëntatie op de BPV-plaats'.

Uitvoering:

1. Volg een aantal cliënten bij hun dagelijks functioneren en woon zoveel mogelijk activiteiten bij
2. Vorm je een beeld van het functioneren van de cliënten, de zorg en begeleiding die geboden wordt en de andere hulpverleners waarmee wordt samengewerkt
3. Bevraag collega's en andere hulpverleners
4. Raadpleeg schriftelijke bronnen
5. Bespreek regelmatig je bevindingen en vraag feedback

PRESTATIE 1 ORIËNTATIE OP DE BPV-PLAATS

Criteria		Feedback
Beschrijving functioneren van cliënten (informatie is juist en relevant)		
1	Hoe functioneren de cliënten op lichamelijk, psychisch en sociaal gebied? Wat zijn hun mogelijkheden en wat zijn beperkingen?	
2	Welke gezondheidsproblemen komen er voor? Hoe beïnvloeden die het functioneren van de cliënten?	
3	Wie zijn de naasten van de cliënten en welke rol spelen zij bij de zorg en begeleiding?	
Beschrijving zorg en begeleiding (informatie is juist en relevant)		
4	Wat is de behoefte aan zorg en begeleiding van de cliënten?	
5	Welke deskundigheid vraagt dit als hulpverlener?	
6	Hoe wordt de zelfredzaamheid van de cliënt gestimuleerd?	
7	Wat is de rol van dagbesteding en activiteiten?	
8	Hoe wordt het methodisch werken vorm gegeven?	
9	Met welke andere hulpverleners wordt er samengewerkt en Wat is hun deskundigheid?	

Prestatie 2 Biedt persoonlijke verzorging

Inleiding

Een belangrijk deel van je werk bestaat uit het bieden van persoonlijke verzorging. Dit omvat een groot scala aan handelingen.

De hoeveelheid ondersteuning die de cliënt hierbij nodig heeft, zal variëren. Dit is afhankelijk van zijn vermogens tot zelfzorg. Dit vraagt van jou dat je je zorg steeds weer afstemt op de wensen, behoeften, (on)mogelijkheden van de cliënt.

Opdracht

Ondersteun (onder begeleiding) de cliënt bij lichamelijke en uiterlijke verzorging. Maak daarbij gebruik van de criterialijst 'Biedt persoonlijke verzorging'.

Uitvoering

Het gaat in deze opdracht om de volgende vaardigheden:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Ondersteunen bij wassen</u>: aan de wastafel, onder de douche, in bad of op bed. ○ <u>Hulp bij uiterlijke verzorging</u>: verzorgen van het haar, de mond, gebit, de huid, scheren, ogen en/of oren, de nagels en make-up. ○ <u>Ondersteunen bij aan- en uitkleden</u>. ○ <u>Verzorgen van het bed</u>: bed opmaken met en zonder cliënt, gebruik van hulpmiddelen zoals ruggensteun, dekenboog, papegaai. ○ <u>Ondersteunen bij mobiliteit</u>: tillen en verplaatsen van de cliënt in bed, van bed naar stoel, hulp bij bewegen. Gebruik van hulpmiddelen en materialen zoals tillift, glijplank (handling,sling), draaischijf, rolstoel, looprek, stokken, opstahulp etc. | <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Hulp bieden bij eten en drinken</u>: hanteren voedings- en dieetvoorschriften, toepassen van aangepaste hulpmiddelen, bestek. ○ <u>Hulp bieden bij de uitscheiding</u>: urineren, defeceren, braken, hevige transpiratie, opgeven van sputum, menstruatie; toepassen van hulpmiddelen zoals urinaal, schuitje, ondersteek, postoeel; toepassen incontinentiemateriaal; verzorgen van een verblijfskatheter; verwisselen katheterzakje. ○ <u>voorkomen van bedrustcomplicaties</u>: maatregelen treffen m.b.t. decubitus, contracturen, spieratrofie, longproblematiek, uitscheidingsproblematiek, trombose ○ <u>bevorderen van een evenwichtig slaap- en waakritme</u>: zorg voor zinvolle dagbesteding, voldoende activiteiten |
|---|---|

1. Bespreek deze lijst met je begeleider en stel vast welke vaardigheden op jouw BPV-plaats uitgevoerd kunnen en moeten worden. Neem deze op in je praktijkwerkplan.
2. Vraag waar je informatie over de uitvoering kunt vinden in dossiers en protocollen.

PRESTATIE 2 BIEDT PERSOONLIJKE VERZORGING

Criteria		Feedback
De student:		
Vorbereiding		
1	verzamelt de juiste informatie: <ul style="list-style-type: none"> ○ uit het dossier en het protocol en ○ stelt zo nodig vragen aan de cliënt, naastbetrokkenen en collega's 	
2	maakt afspraken met de cliënt over de uitvoering van de zorg: <ul style="list-style-type: none"> ○ houdt hierbij rekening met de wensen, behoeften en mogelijkheden van de zorgvrager 	
3	maakt een werkplanning en legt deze voor aan haar begeleider: <ul style="list-style-type: none"> ○ planning is uitvoerbaar ○ bevat een logische volgorde van handelen 	
Uitvoering:		NO GO / GO
5	voert de juiste zorg en begeleiding uit: <ul style="list-style-type: none"> ○ volgens het protocol ○ de afspraken in het dossier ○ de afspraken met de cliënt 	
6	voert de handelingen correct uit: <ul style="list-style-type: none"> ○ in een logische volgorde ○ met voldoende werktempo ○ hygiënisch en veilig ○ zo min mogelijk belastend voor de cliënt 	
7	werkt samen met de cliënt: <ul style="list-style-type: none"> ○ observeert de reacties en gaat in op de emoties ○ houdt rekening met wensen en mogelijkheden en ○ stemt eigen handelen hierop af 	
8	bevordert de zelfredzaamheid en stimuleert gezond gedrag: <ul style="list-style-type: none"> ○ betreft de cliënt bij de uitvoering van de zorg ○ stimuleert en motiveert tot zelfredzaamheid en gezond gedrag 	
9	hanteert een correcte beroepshouding: <ul style="list-style-type: none"> ○ waarborgt de privacy van de cliënt ○ is geduldig, vriendelijk en reageert empathisch 	
Evaluatie		
10	evalueert de uitgevoerde zorg met de cliënt: <ul style="list-style-type: none"> ○ vraagt naar tevredenheid over werkwijze en resultaat 	
11	rapporteert de gegeven zorg en de observaties: <ul style="list-style-type: none"> ○ rapporteert in het dossier ○ geeft bijzonderheden door aan een verantwoordelijke collega 	

Prestatie 3 Ondersteunen bij het voeren van de regie bij huishouden en wonen

Inleiding

Het gaat hier om een groot aantal activiteiten op het gebied van huishouden en wonen.

Het gaat daarbij steeds minder over het zelf uitvoeren van huishoudelijke taken en steeds meer over het ondersteunen van de cliënt bij het voeren van de regie bij wonen en huishouden. Natuurlijk moet je wel de nodige kennis en vaardigheden van deze taken hebben om de cliënt te kunnen adviseren.

Je stimuleert of activeert waar nodig. Je overlegt met de zorgvrager en naastbetrokkenen welke taken/werkzaamheden de zorgvrager zelf doet en welke ondersteuning door anderen wordt gedaan. Je helpt zo nodig bij het structureren en plannen van de zorg voor wonen en huishouden. Je sluit hierbij zoveel mogelijk aan bij de levenssfeer en leefpatronen van de zorgvrager en voorschriften van de organisatie

Opdracht

Ondersteun de cliënt en/of naastbetrokkenen bij het voeren van de regie bij huishouden en wonen. Maak daarbij gebruik van de criterialijst 'Ondersteunen bij het voeren van regie bij huishouden en wonen'.

Uitvoering

Het gaat in deze opdracht om de volgende vaardigheden:

<p><u>Overleggen met cliënt over huishouden en wonen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ met de cliënt en naastbetrokkenen overleggen welke taken/werkzaamheden ze zelf doen en welke ondersteuning door anderen wordt gedaan. <p><u>Wonen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Problemen signaleren op het gebied van wonen en/of huishouden en actie ondernemen of cliënten doorverwijzen naar de juiste instantie/persoon ○ De cliënt ondersteunen bij huishoudelijke schoonmaakwerkzaamheden ○ De cliënt ondersteunen het verzorgen van textiel ○ De cliënt ondersteunen bij het realiseren van een optimaal en veilig woon en leefklimaat ○ Cliënten begeleiden die een gemeenschappelijk huishouden voeren bij het gezamenlijk uitvoeren van de werkzaamheden <p><u>Organiseren huishouden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Problemen signaleren in de organisatie van het huishouden 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Een werkplan maken voor de ondersteuning bij huishoudelijke taken ○ De cliënt ondersteunen bij het doen van inkopen en het beheren van voorraden <p><u>Voeding</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informatie geven over wat gezonde voeding is en hoe je een gezonde maaltijd kunt bereiden ○ De cliënt coachen op een gezonde leefstijl <p><u>Financiën</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Een overzicht maken van de maandelijkse inkomsten en uitgaven van een gezin ○ De cliënt informatie geven over de financiering van de zorg ○ Financiële problemen signaleren en actie ondernemen of doorverwijzen naar de juiste instantie/persoon ○ De cliënt ondersteunen bij het beheren van zijn budget ○ De cliënt ondersteunen bij het uitvoeren van de administratie <p><u>Mobiliteit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De cliënt ondersteunen bij mobiliteitsvraagstukken (vervoer)
---	--

- Bespreek dit overzicht met je begeleider en stel vast welke vaardigheden op jouw BPV-plaats uitgevoerd kunnen en moeten worden. Neem deze op in je praktijkwerkplan.
- Vraag waar je informatie over de uitvoering kunt vinden in dossiers en protocollen.

PRESTATIE 3 ONDERSTEUNEN VAN HET VOEREN VAN DE REGIE BIJ HUISHOUDEN EN WONEN

Criteria		Feedback
De student:		
Vorbereiding		
1	verzamelt de juiste informatie: <ul style="list-style-type: none"> ○ uit het dossier en voorschriften ○ stelt zo nodig vragen aan de cliënt, naastbetrokkenen en collega's 	
2	maakt afspraken met de cliënt over ondersteuning bij het voeren van de regie bij huishouden en wonen: <ul style="list-style-type: none"> ○ houdt hierbij rekening met de wensen, behoeften en mogelijkheden van de cliënt 	
3	maakt een werkplanning (en legt deze voor aan haar begeleider): <ul style="list-style-type: none"> ○ die uitvoerbaar is en ○ die een logische volgorde van handelen bevat. 	
Uitvoering:		NO GO / GO
4	overlegt welke taken/ werkzaamheden cliënt en naastbetrokkenen zelf doen en welke door anderen worden gedaan: <ul style="list-style-type: none"> ○ houdt hierbij rekening met de wensen, behoeften en mogelijkheden van de cliënt en naastbetrokkenen 	
5	helpt bij structureren en plannen van de zorg voor huishouden en wonen <ul style="list-style-type: none"> ○ in een logische volgorde ○ volgens de voorschriften ○ hygiënisch en veilig ○ met verantwoorde belasting van rug en gewrichten 	
6	werkt samen met de cliënt: <ul style="list-style-type: none"> ○ observeert de reacties ○ gaat in op de emoties ○ sluit zoveel mogelijk aan bij de levenssfeer en leefpatronen van de cliënt 	
7	bevordert de zelfredzaamheid: <ul style="list-style-type: none"> ○ activeert de cliënt bij de uitvoering van handelingen ○ stimuleert en motiveert tot zelfredzaamheid 	
8	hanteert een correcte beroepshouding: <ul style="list-style-type: none"> ○ waarborgt de privacy van de cliënt ○ Is geduldig, vriendelijk en reageert empathisch 	
Evaluatie		
9	evalueert de uitgevoerde ondersteuning met de cliënt:	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ vraagt naar tevredenheid over werkwijze en resultaat 	
10	rapporteert de gegeven ondersteuning en de observaties <ul style="list-style-type: none"> ○ rapporteert in het dossier ○ geeft bijzonderheden door aan een verantwoordelijke collega 	

	Aantal keer geoefend	1	2	3 ²
1. Overleggen met cliënt over huishouden en wonen		1	2	3
2. Begeleiden bij wonen		1	2	3
3. Begeleiden bij organiseren huishouden		1	2	3
4. Begeleiding geven op gebied van voeding		1	2	3
5. Begeleiden bij beheer financiën		1	2	3
6. Begeleiden bij mobiliteitsvraagstukken		1	2	3

Beoordeling Prestatie 3 Ondersteunen van het voeren van de regie bij huishouden en wonen

Naam student:

Datum:

De student heeft zich voldoende ingespannen

Voldaan / Niet voldaan

Naam beoordelaar:

Handtekening beoordelaar:

Evaluatie

○ Wat ging goed?

○ Wat kan beter?

² 3 of meer

Prestatie 4 Methodisch handelen (BBL)

Inleiding

Op school heb je geleerd dat de zorg en begeleiding op een methodische en systematische wijze wordt uitgevoerd. Er wordt gewerkt met een (ondersteunings-, zorg- of verpleeg-) plan en gegevens worden vastgelegd in een papieren of digitaal dossier.

Bij deze opdracht ga je de theorie vertalen (herkennen) in de praktijk, leer je het dossier hanteren en rapporteer je in eenvoudige situaties.

Opdracht:

Verzamel informatie uit dossier ter voorbereiding van de uitvoering van de zorg en begeleiding. Formuleer aandachtspunten (problemen), doelstellingen en interventies. Verzorg een mondeling en schriftelijke rapportage.

Maak hierbij gebruik van bijgaande criterialijst.

Uitvoering

- Ga na op welke wijze op de BPV-plaats de fasen van het methodisch handelen worden gehanteerd.
- Kies in overleg met je begeleider een eenvoudige zorg-of begeleidingssituatie om verder uit te werken.
- Voer de zorg en begeleiding uit of observeer de zorg van een collega.
- Rapporteer onder begeleiding mondeling en schriftelijk.

PRESTATIE 4 METHODISCH HANDELEN

Criteria		Feedback
De student:		
Vorbereiding		
1	beschrijft hoe er op de BPV-plaats methodisch wordt gehandeld: <ul style="list-style-type: none"> hoe de fasen van het methodisch handelen herkenbaar zijn in dagelijkse praktijk 	
2	beschrijft waar relevantie informatie voor de uitvoering voor zorg en begeleiding te vinden is: <ul style="list-style-type: none"> in dossier en protocollen hoe verder informatie te verkrijgen is 	
Uitvoering		NO GO / GO
3	geeft relevante informatie van een zorgsituatie weer, en waar die informatie is gevonden en/of hoe informatie is verkregen	
4	verwoordt aandachtspunten, doelstellingen en afgesproken activiteiten <i>Afhankelijk van gehanteerde methodiek kan het gaan om aandachtspunten bij de ondersteuning, zorgproblemen, verpleegproblemen of verpleegkundige diagnoses, en de bijbehorende doelstellingen en acties of interventies</i>	
Evaluatie		
6	verzorgt een mondelinge rapportage: <ul style="list-style-type: none"> geeft voldoende relevante informatie voor de continuïteit van de zorg maakt een onderscheid in hoofd- en bijzaken hanteert een logische volgorde maakt een onderscheid tussen objectieve (meetbaar en concreet) en subjectieve (klachten, beleving) gegevens waarborgt de privacy van de cliënt en andere betrokkenen spreekt respectvol over de cliënt en naastbetrokkenen spreekt in duidelijk verstaanbaar Nederlands 	
7	verzorgt een schriftelijke rapportage: <ul style="list-style-type: none"> geeft voldoende relevante informatie voor de continuïteit van de zorg maakt een onderscheid in hoofd- en bijzaken hanteert een logische volgorde maakt een onderscheid tussen objectieve (meetbaar en concreet) en subjectieve (klachten, beleving) gegevens waarborgt de privacy van de cliënt en andere betrokkenen schrijft respectvol over de cliënt en naastbetrokkenen schrijft in correct Nederlands (maakt geen schrijffouten, duidelijke zinnen, zo min mogelijk afkortingen) 	

