

## Standaard-actieplan stage 1 (PL1)

### Vorbereidingsfase: voorafgaand aan stage 1

Actie	Aanpak
Oriëntatie op stage-instelling / achterhalen reistijd / bereikbaarheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stagevoorbereidingsopdracht maken (op HUbl).</li> <li>- Website robopstage.nl en website van instelling bekijken.</li> </ul>
Regelzaken: Mantouxtest, dienstkleding, sleutels / pasjes, rooster etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contact opnemen met stageafdeling voor regelzaken binnen de stage-instelling.</li> <li>- Kennismakingsgesprek met afdeling plannen.</li> <li>- Mantouxtest laten zetten (TBCvrije verklaring is 1 jaar geldig).</li> </ul>
Kennismaken met stagedocent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wederzijdse verwachtingen uitspreken.</li> <li>- Afspraken maken rondom inleveren stukken en portfoliobeoordeling.</li> </ul>
Stagecontracten laten tekenen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stagecontract van HUbl halen.</li> <li>- 3 Partijen (afdeling, student, stagedocent) laten tekenen.</li> <li>- Elke partij weer van een contract voorzien. (Stagecontract HU digitaal opnemen in stageportfolio).</li> </ul>

### Oriëntatiefase: 1 à 2 weken

Actie	Aanpak
Kennismaken op de afdeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennismaken met collega's, zorgvragers, andere disciplines etc.</li> </ul>
Bespreken actieplan en voorbereidingsopdracht	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introductiegesprek plannen en met werkbegeleiders de opdrachten bespreken, afspraken maken over vervolg.</li> <li>- Bespreek met je werkbegeleiders welke verdieping je nog moet zoeken in ziektebeelden, medicatie, bejegeningstheorie etc n.a.v. bespreken voorbereidingsopdracht. Neem dit op in je stage-actieplan.</li> </ul>
Tussenevaluatie plannen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor halverwege stage 1 (week 5/6) gesprek plannen in met werkbegeleider, evt praktijkbegeleider en stagedocent.</li> <li>- Neem voorbereiding op in je stageactieplan (zie format voorbereidend verslag tussenevaluatie).</li> <li>- Plan voortgangsgesprekken.</li> </ul>

Beoordelingscriteria CanMEDS	Stage-activiteiten	Wie / wat is daarvoor nodig?	Persoonlijke leerdoelen	Startdatum	Einddatum
<i>Hieronder vind je de beoordelingscriteria van PL1.</i>	<i>Geef in deze kolom aan welke concrete activiteiten je wilt ondernemen om de beoordelingscriteria te behalen. Zie HUBl voor de <b>beoordelingsformulieren</b> van het stageportfolio en de beoordelingscriteria (uit de kolom links). Maak hier de vertaling naar de specifieke stage-afdeling en patiëntencategorie.</i>	<i>Geef aan wat je nodig hebt om de stage-activiteiten uit te voeren en de beoordelingscriteria te behalen.</i>	<i>Beschrijf hier je persoonlijke leerdoelen die gerelateerd zijn aan de activiteiten die je wilt ondernemen. Kijk hierbij ook naar je voorbereidingsopdracht.</i>	<i>Geef aan wanneer je met deze activiteit wilt starten. Pas de planning aan waar en wanneer nodig.</i>	<i>Geef aan wanneer je deze activiteit wilt hebben afgerond. Pas de planning aan waar en wanneer nodig.</i>
<b>Deze kolommen invullen</b>					
<b>Zorgverlener</b>					
1. De student laat onder begeleiding zien verpleegkundige zorg te kunnen indiceren en verlenen op lichamelijk, functioneel, psychisch, spiritueel en sociaal gebied volgens het verpleegkundig proces. Het initiatief voor klinisch redeneren op basis van Evidence Based Practice ligt vooral bij de werkbegeleider.					
2. De student kan onder begeleiding passende interventies toepassen om daarmee het zelfmanagement van de zorgvrager te versterken en ondersteunen. De student maakt hierbij gebruik van de principes van gezamenlijke besluitvorming, betreft hierbij het netwerk en houdt rekening met diversiteit.					
3. De student indiceert samen met de werkbegeleider welke verpleegtechnische (voorbehouden) handelingen noodzakelijk zijn in de zorg en voert deze uit volgens protocol.					

<b>Communicator</b>					
<p>4. De student luistert in een gesprek actief naar de zorgvrager en diens naasten. In het gesprek ligt het initiatief voornamelijk bij de werkbegeleider. De student kan in gesprek met de zorgvrager en diens naaste onder begeleiding informatie verzamelen en verstrekken om de zorgvrager te ondersteunen in het maken van keuzes in de zorg. De student maakt hierbij gebruik van de nieuwste informatie- en communicatietechnologieën.</p>					
<b>Samenwerkingspartner</b>					
<p>5. De student kan een vertrouwensrelatie aangaan, onderhouden en afbouwen met de zorgvrager en diens naasten waarbij rekening wordt gehouden met de privacy. De vertrouwensrelatie wordt gekenmerkt door empathie, echtheid, vertrouwen en professionele afstand. De student kan onder begeleiding in samenwerking met de zorgvrager en diens naasten gefundeerde besluiten nemen over de (verpleegkundige) zorgverlening. De student sluit daarbij zo goed mogelijk aan op de behoefte van de zorgvrager.</p>					
<p>6. De student werkt onder begeleiding samen met andere verpleegkundigen en kan benoemen wat de taken en verantwoordelijkheden zijn van andere beroepsbeoefenaren in de zorgverlening. De student laat zien kennis te hebben van de betrokken zorgorganisaties in de keten (sociale kaart) voor de betreffende categorie zorgvragers. Student kan benoemen wat de rol van de hbo- verpleegkundige is bij</p>					

multidisciplinaire samenwerking op de afdeling.					
<b>Reflectieve EBP professional</b>					
7. De student stelt vragen over de zorgverlening en haar eigen aandeel in het zorgproces. De student verantwoordt haar handelen op basis van protocollen en Evidence Based Practice. De student heeft een onderzoekende houding ten aanzien van verbetering van de zorgverlening.					
8. De student onderzoekt welke mogelijkheden er binnen de instelling worden geboden om de verpleegkundige deskundigheid van zichzelf en de collega's te bevorderen. De student heeft een continue actieve leerhouding en gebruikt mogelijkheden tot deskundigheidsbevordering. De student deelt kennis met directe collega's. De student kan op methodische wijze onder begeleiding op basis van een eenvoudige literatuurstudie een advies geven over een individueel patiëntprobleem (micro-niveau).					
9. De student kent zijn/haar sterke en minder sterke kanten door te reflecteren op eigen houding en de gemaakte keuzes in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners.					
<b>Gezondheidsbevorderaar</b>					
10. De student kan voor één zorgvrager preventieve interventies benoemen en weet hoe hij/zij hiermee het zelfmanagement van deze cliënt kan ondersteunen.					

Organisator					
11. De student neemt initiatief in de zorgverlening en in het eigen leerproces. De student onderzoekt de taken en verantwoordelijkheden van de hbo-verpleegkundige.					
12. De student stelt vragen over planning en coördinatie van zorg voor de zorgvrager en kan zich aan de opgestelde planning van zorg houden. De student geeft aan welke disciplines betrokken zijn bij de individuele zorgvrager en wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn.					
13. De student kent en handelt volgens het veiligheidsbeleid van de afdeling / instelling. De student maakt opvallende verschillen in de uitvoering van zorg bespreekbaar.					
Professional en kwaliteitsbevorderaar					
14. De student monitort, meet en screent de kwaliteit van de zorgverlening (op het niveau) van de individuele zorgvrager. De student doet een voorstel voor verbetering. De student benoemt op welke manier er binnen het team gewerkt wordt aan verbetering van de kwaliteit van zorg.					
15. De student kan aangeven welke beroepsbeoefenaren verantwoordelijk zijn voor de kwaliteitszorg en wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn. De student benoemt het belang van kwaliteitszorg voor de directe zorgverlening.					
16. De student kent het verschil tussen bevoegd en bekwaam en kan daarmee aangeven wat de eigen grenzen zijn. De student kent de beroepscode en houdt hiermee rekening in de zorgverlening.					

De student kent de zorgvisie van de stage-instelling en bespreekt de eigen visie op zorg.					
<b>Afrondingsfase: 3 laatste weken stage</b>					
<b>Actie</b>	<b>Aanpak</b>				
Eindevaluatie plannen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan tijdig een eindevaluatie.</li> <li>- Bereid je middels het voorbereidend verslag CanMEDS voor (format op HUbI) en zorg dat verslag minimaal 3 dagen van tevoren bij de betrokkenen is.</li> <li>- Stuur voorafgaand aan het gesprek de link van het digitaal beoordelingsformulier op naar de werkbegeleider (zie HUbI onder 'toetsing').</li> </ul>				
Eindbeoordeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bespreek conclusies leerervaringen op de stage aan de hand van het voorbereidend verslag CanMEDS.</li> <li>- Laat de werkbegeleider beoordelingsformulier invullen en verzenden. Het beoordelingsformulier wordt vervolgens naar de stagedocent verstuurd. Als de stagedocent de beoordeling heeft geaccordeerd ontvang je een PDF van het ingevulde formulier in de mail.</li> <li>- Kijk vooruit naar de volgende stage.</li> </ul>				
Afronden stage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De stagedocent kijkt je portfolio na en vult definitieve beoordeling in.</li> <li>- De beoordeling deeltoets stage onder PL1 wordt ingevoerd door de stagedocent.</li> <li>- Lever je reflectieopdracht in.</li> </ul>				