



Onderwerp Nieuwsbrief 2 Praktijkleren Hogeschool Utrecht Verpleegkunde

Datum

Jan 2026

Beste collega uit het werkveld,

Graag informeren wij u over de evaluatie van de wijzigingen in onze processen van afgelopen periode. Ook informeren wij u over het vertrek van onze opleidingsmanager Martine Meester. Ook een vooraankondiging voor een netwerkbijeenkomst over ons nieuwe curriculum (jaar 1 start in sept 2026) en veilig leren.

1. Bericht van de opleidingsmanager Martine Meester

Beste praktijkopleiders en -partners,

Zoals wellicht bekend ga ik per 1 februari met ontslag bij de opleiding verpleegkunde en de HU en draag ik mijn taken en werkzaamheden over aan het MT van de opleiding. Maryati van Dam (maryati.vandam-tenbroek@hu.nl) zal mijn rol als opleidingsmanagers samen met Liza van de Heuvel (liza.vandenheuvel@hu.nl) invulling gaan geven. Maryati is op dit moment al opleidingsmanager en Liza zal naast haar functie van manager van de opleiding voor de bachelor Medisch hulpverlening combineren. Zij neemt onder andere de portefeuille praktijkleren van mij over, gezien de overlap in praktijkleren voor beide groepen studenten.

Voor mij stonden de afgelopen weken in het kader van afscheid nemen. Ik ga me vanaf volgende week richten op een volgend avontuur, samen met mijn partner op de fiets de wijde wereld in. Wij gaan genieten van deze vrijheid en hopen over een tijd, vol verhalen en ervaringen, de draad van het werkzame leven weer op te pakken. Waar en hoe dat zal zijn, dat zal de tijd gaan leren.

Ik wil iedereen hartelijk danken voor de samenwerking. Ik ben ervan overtuigd dat jullie als praktijkopleiders samen met al onze docenten ervoor kunnen zorgen dat onze studenten een mooie en goede opleiding krijgen en zich kunnen ontwikkelen in een prachtig beroep als zorgprofessionals van de toekomst.

2. Evaluatie wijzigingen matching en sollicitatieprocedure

De volgende processen zijn geëvalueerd:

- Matching op basis van vier stage opties door de student (pilot PL1, PL2, PL3 en PL4)
- Solliciteren via de instelling

Matching op basis van voorkeuren

Wij hebben een model ontwikkeld waarbij studenten vier voorkeuren opgeven voor stageplaatsen (pilot gestart bij PL1, nu uitgebreid naar PL2, PL3 en PL4).

Uit de resultaten blijkt dat 95% van de studenten is geplaatst op een voorkeursplek. Dit zorgt voor een hogere motivatie bij de start van de stage. Voor instellingen levert dit bovendien tijdswinst op, omdat zij geen sollicitatieprocedure hoeven te starten.

Er zijn ook enkele verbeterpunten naar voren gekomen. Niet alle stageplaatsen werden tijdig aangeleverd, waardoor het overzicht voor studenten onvolledig was. Dit verkleinde de kans op een passende match en kan leiden tot minder gemotiveerde studenten op de werkvloer. Daarnaast werden verschillende locaties en plaatsnamen niet altijd afzonderlijk doorgegeven, waardoor sommige studenten achteraf te maken kregen met een reistijd, die toch niet haalbaar bleek.

Om deze punten te verbeteren, gaat het praktijkbureau deadlines meer in acht nemen. Ook wordt instellingen gevraagd om bij meerdere stageplaatsen op verschillende locaties (duidelijk) aan te geven hoeveel plekken er per locatie en plaatsnaam beschikbaar zijn. Daarnaast wordt hen verzocht te vermelden of studenten uit verschillende leerjaren en/of deeltijdstudenten geplaatst mogen worden. Deze informatie kan worden toegevoegd in het opmerkingenveld in B3net of per mail worden doorgegeven via stagebureauverpleegkunde@hu.nl.

Stoppen met de sollicitatieprocedure

Enkele instellingen hanteren een sollicitatiebeleid. Het praktijkbureau faciliteerde de procedure, echter past dit niet in de visie van HU. Sinds afgelopen periode loopt de sollicitatieprocedure niet meer via praktijkbureau, maar solliciteren de studenten direct bij instellingen. De reden hiervoor was meer AVG-proof werken en minder werkdruk bij het praktijkbureau.

De positieve ervaringen waren dat we een afname zagen in het aantal sollicitatieplaatsen vanwege de introductie van het nieuwe matchingsproces. Het leverde tijdswinst op waardoor we eerder konden beginnen met matches. De verbeterpunten zitten met name in de communicatie naar de instellingen, sommige studenten solliciteerden nog nadat de deadline verstreken was. Ook waren er enkele studenten die niet voldeden aan de instroomeis om te mogen solliciteren waardoor de plek verloren kon gaan.

Acties die wij zullen uitzetten:

- Wij zullen instellingen beter informeren over procedure werving/solliciteren in wervingsbrief.
- Wij informeren instellingen beter over studenten die moeten voldoen aan instroomeisen:

Het is voor ons dus van groot belang dat we tijdig alle informatie hebben om de studenten zo optimaal mogelijk te kunnen plaatsen bij een stageplaats.

We vragen u daarom goed kennis te nemen van onderstaande planning, in dikgedrukt ziet u de acties met uiterlijke deadlines die we van u vragen. De planning praktijkbureau komende periode:

Datum	Actie
9-feb	Instellingen ontvangen wervingsbrief, informatie stageplaatsen komend studiejaar doorgeven.
20-mrt	Instellingen die nog niet gereageerd hebben worden extra geattendeerd op de deadline.
27-mrt	Uiterlijke deadline opgave stageplaatsen en sollicitatievacatures (actie instellingen)
13-apr	Deadline dat studenten een sollicitatiebrief mogen insturen bij de organisaties
15-mei	Uiterlijk bericht van instellingen over welke studenten zijn aangenomen (actie instellingen)
15-jun	Informeren instellingen over welke studenten stage komen lopen

Let op voor aankomende periode gaan we op een andere manier de stageplaatsen bij u uitvragen, in plaats van dat we vragen dit via B3net door te geven of per mail, willen we u vragen een FORMS formulier in te vullen. Als het vragen oplevert horen we dit graag!

3. Aankondiging netwerkbijeenkomst 2 juni over het nieuwe curriculum BN2030

Graag nodigen wij al onze zorgpartners uit voor een netwerkbijeenkomst die volledig in het teken staat van ons nieuwe curriculum **BN2030**.

De bijeenkomst vindt plaats op **dinsdag 2 juni 2026**, van **14.30 tot 17:00 uur met daarna een afsluitende borrel**. Tijdens deze middag geven wij een toelichting op het vernieuwde Praktijkleren, de opzet van de ontwikkeldag en de opdrachten waarmee eerste studenten aan de slag gaan. Er zullen verschillende sprekers uitgenodigd worden.

Wij hopen jullie te mogen verwelkomen, we willen u expliciet vragen om de werkbegeleiders ook uit te nodigen voor deze bijeenkomst.

Nadere informatie volgt nog.

4. Werkbegeleiders training februari en maart

Mogelijk bent u niet bekend met de opleiding of is het lang geleden dat u een student heeft begeleid? Wij bieden daarom een (vrijblijvende) online informatiebijeenkomst aan. U kunt via onderstaande link inloggen in de vergadering, het betreft twee keer dezelfde informatie. In [dit filmpje](#) vindt u instructies over hoe Teams werkt.

- Dinsdag 10 februari 2026 van 15:30 -16:15 uur [Klik hier om deel te nemen](#)
OF
- Woensdag 11 februari 2026 van 15:30 -16:15 uur [Klik hier om deel te nemen](#)

Deelnemen kan via uw computer of via de mobiele app. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnames te maken van deze meeting zonder expliciete toestemming van alle deelnemers. Graag uw geluid uitzetten zodra u in de vergadering bent.

Fysieke werkbegeleiderstraining 11 maart 2026

Daarnaast bieden wij vanuit de Hogeschool Utrecht bieden wij onze zorgpartners de mogelijkheid voor een gratis training van één dagdeel voor praktijk-en werkbegeleiders. In deze training wordt dieper ingegaan op leervoorkeuren, begeleidingsstijlen, coachingsvaardigheden en rol van beoordelaar.

De cursus wordt gehouden op: Woensdag 11 maart 2026 van 16.00-20.00 uur

Overige informatie:

De cursus vindt plaats in één van de locaties van Hogeschool Utrecht aan de Heidelberglaan en/of Padualaan. Tijdens de cursus zullen enkele korte pauzes zijn waarin een broodje en een drankje wordt verzorgd vanuit de HU. De deelname is gratis. Indien je BIG geregistreerd bent én de organisatie waarvoor je werkt is aangesloten bij V&VN ontvang je accreditatiepunten. Zo niet, dan ontvang je een certificaat. Let op: één week voorafgaand aan de training ontvang je de uitnodiging met daarin alle praktische informatie over de bijeenkomst. Bij minimaal 10 deelnemers gaat de training door.

Klik [hier](#) om u aan te melden voor een training.

5. Wisseling taken coördinator Marlies Schrijvers

Na anderhalf jaar neem ik (Marlies) afscheid van mijn rol als coördinator praktijkleren. Ik heb besloten deze functie neer te leggen, omdat ik me weer meer wil richten op het lesgeven.

Met veel plezier kijk ik terug op de samenwerking met onze partners in het zorgveld. Ik heb genoten van de leuke gesprekken, de betrokkenheid en inspirerende bijeenkomsten waarvoor ik ben uitgenodigd. De opvolging van mijn functie wordt binnenkort bekendgemaakt. Tot die tijd zullen mijn collega's mijn taken overnemen via het onderstaande emailadres.

Heeft u vragen over deze wijzigingen? Dan kunt u contact opnemen via:
coördinatiepraktijklerenbvk@hu.nl.

Hartelijke groeten,

Namens Praktijkbureau,

Harald Lever, Rochelle Manders Alice Clapton en Fatima Azrhari

En namens de coördinatoren, Marlies Schrijvers, Ben Princen, Isata Allouti en Elsa Fekkes.

Bijlage 1: Belangrijke data studiejaar 2025-2026

Planning stagebureau plaatsingen

Datum	Periode AB	Actie
9-feb	PL1234 (start 31 aug)	Instellingen ontvangen wervingsbrief, informatie stageplaatsen komend studiejaar doorgeven.
20-feb	PL1 (start 13 april)	Informeren instellingen welke PL1 studenten stage komen lopen
20-mrt	PL1234 (start 31 aug)	Instellingen die nog niet gereageerd hebben worden extra geattendeerd op de deadline.
27-mrt	PL1234 (start 31 aug)	Uiterlijke deadline opgave stageplaatsen en sollicitatievacatures (actie instellingen)
13-apr	PL1234 (start 31 aug)	Deadline dat studenten een sollicitatiebrief mogen insturen bij de organisaties
15-mei	PL1234 (start 31 aug)	Uiterlijk bericht van instellingen over welke studenten zijn aangenomen (actie instellingen)
15-jun	PL1234 (start 31 aug)	Informeren instellingen over welke studenten stage komen lopen

Lesdagen van de studenten

In onderstaande tabel is te zien wat de vaste lesdagen zijn van de groepen tijdens het PL-onderwijs:

	Voltijd	IDU 1,5 jarig	DHW	DUV (4-6)	Deeltijd
PL1	Woensdag	X	X	X	Maandag
PL2	Varieert	x	Donderdag (PL1/2)	x	Maandag
PL3	Donderdag	Maandag	Donderdag	Woensdag	Maandag
PL4	Dinsdag	Dinsdag	Dinsdag	Dinsdag	Dinsdag
Afstudeeronderwijs	Varieert	Dinsdag	Dinsdag	Dinsdag	Dinsdag

Voltijd: voltijd studenten volgen de opleiding in voltijd gedurende 4 jaar.

IDU: de voltijd studenten welke overstappen naar duaal voor de laatste 2 praktijkleerperiodes.

DHW: deeltijd/duaal met afgeronde HBO of WO opleiding, volgen opleiding in 3 jaar.

DUV: deeltijd/duaal met afgeronde MBO-V opleiding, volgen opleiding in 2,5 jaar.

Deeltijd: 4 jarige opleiding in deeltijd of duaal variant.

Datum regionaal GGZ overleg:

- Donderdag 16 april 10:00-11:30 uur [Klik hier om deel te nemen](#)

Werkbegeleiderstraining 2025-2026

De fysieke werkbegeleiderstraining is op:

- Woensdag 11 maart 2026 van 16.00-20.00 uur

Voor meer informatie en aanmelden kijk op: [Werkbegeleiders training - Rob op Stage](#)

Data dual beleidsoverleg

- Donderdag 25 juni 11.15-12.00 uur [Klik hier om deel te nemen](#)

Voor aanmelding kunt u een mail sturen naar coordinatiepraktijklerenbvk@hu.nl

Onderwijsvrije dag ten behoeve van voorbereiden stage

Voor studenten van de BVK-opleiding wordt vanaf komend studiejaar een onderwijsvrije dag ingeroosterd zodat instellingen de studenten kunnen uitnodigen om kennis te maken met de locatie waar zij praktijkleren zullen vervullen.

- Vrijdag 23 januari 2026

Doorsturen nieuwsbrief

We willen u vragen deze nieuwsbrief intern door te sturen naar werkbegeleiders of andere geïnteresseerden.

Voorgaande nieuwsbrieven staan ter inzage op [Nieuwsbrieven - Rob op Stage](#)